

**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR  
sekcia regionálneho školstva**

# **Metodická príručka**

***pre obstarávanie potravín v dikcii zákona  
č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o  
zmene a doplnení niektorých zákonov v znení  
neskorších predpisov účinného od 01.07.2013  
zariadeniami pre školské stravovanie***

***Bratislava, september 2013***

## OBSAH

A.	Úvod.....	5
B.	Finančné limity pre zariadenia pre školské stravovanie.....	7
C.	Finančné limity určujúce nadlimitné alebo podlimitné zákazky na tovary, služby a stavebné práce .....	9
C.1	Finančné limity určujúce nadlimitné alebo podlimitné zákazky na potraviny .....	9
D.	Povinnosti zariadenia pre školské stravovanie na začiatku roka.....	10
E.	Stanovenie predpokladanej hodnoty potravín .....	11
F.	Stanovenie postupu pre vyhlásenie verejného obstarávania .....	11
G.	Výnimočný postup pre podlimitné zákazky pri obstarávaní tovarov, služieb alebo stavebných prác, resp. potravín .....	12
H.	Postup pre zariadenia pre školské stravovanie pri obstarávaní potravín do 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy.....	13
	H.1 Postup pri vykonávaní a zdokumentovaní prieskumu trhu (500 – 4 999,99 €) .....	14
	H.2 Postup pri zverejňovaní výzvy na predkladanie ponúk (5 000 – 39 999,99 €) .....	15
I.	Postup pre podlimitné zákazky podľa § 100 ZVO.....	16
J.	Postup pre nadlimitné zákazky podľa § 51 až § 57 ZVO .....	20
K.	Osobitné povinnosti školy, resp. zariadenia pre školské stravovanie po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody .....	23
	K.1. Nadlimitná zákazka .....	23
	K.2. Podlimitná zákazka .....	23
	K.3. Zákazka, ktorej hodnota je nižšia ako 40 000 € bez DPH a zároveň vyššia ako 1 000 € s DPH .....	24
L.	Záver.....	24
	Príloha č. 1a) k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín .....	26
	VZOR - FORMULÁR - Záznam o vykonaní prieskumu trhu .....	26
	Príloha č. 1b) k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín .....	27
	VZOR - Záznam o vykonaní prieskumu trhu.....	27
	Príloha č. 1c) k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín .....	28
	VZOR - Výzva na predloženie ponuky .....	28
	Príloha č. 1d) k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín .....	29
	VZOR - Menovací dekrét.....	29
	Príloha č. 1e) k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín .....	30
	VZOR - Čestné vyhlásenie.....	30
	Príloha č. 1f) k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín.....	31
	VZOR – Zápisnica z otvárania ponúk .....	31
	Príloha č. 1g) k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín .....	32

VZOR – Súhrnná správa o nákupe potravín za 1. štvrt'rok 2014, ktorých hodnota je vyššia ako 1 000 € .....	32
Príloha č. 2 k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín .....	33
Vybraté časti zákona o verejnom obstarávaní .....	33
§ 9 .....	33
Základné povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa .....	33
§ 9b .....	33
Bežná dostupnosť na trhu .....	33
§ 26 .....	34
Osobné postavenie .....	34
§ 27 .....	35
Finančné a ekonomické postavenie .....	35
§ 28 .....	36
Technická alebo odborná spôsobilosť .....	36
§ 29 .....	37
Zabezpečenie kvality .....	37
§ 30 .....	37
Environmentálne manažérstvo .....	37
§ 35 .....	37
Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....	37
§ 39 .....	38
Predkladanie ponúk .....	38
§ 40 .....	39
Komisia .....	39
§ 41 .....	40
Otváranie ponúk .....	40
§ 42 .....	40
Vyhodnocovanie ponúk .....	40
§ 43 .....	42
Elektronická aukcia .....	42
§ 44 .....	43
Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	43
§ 45 .....	44
Uzavretie zmluvy .....	44
§ 49 .....	45
Povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa voči úradu .....	45
§ 49a .....	45
Povinnosti verejného obstarávateľa a úradu uverejniť informácie a dokumenty v profile .....	45

§ 46.....	46
Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky .....	46
§ 64.....	46
Rámcová dohoda .....	46
TRETIA ČASŤ .....	47
Postupy pri podlimitných zákazkách.....	47
§ 91 .....	47
Úvodné ustanovenia .....	47
Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska.....	48
§ 92 .....	48
§ 93 .....	49
§ 94 .....	49
§ 95 .....	49
§ 96.....	50
§ 97.....	50
§ 98.....	50
§ 99.....	51
Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska .....	51
§ 100.....	51
§ 101.....	53
§ 102.....	53
Podlimitné zákazky s využitím porovnania cien.....	53
§ 102a .....	53
§ 102b.....	54
Príloha č. 3 k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín .....	56
HLAVNÝ SLOVNÍK CPV .....	56
03100000-2 Poľnohospodárske a záhradnícke produkty .....	56
03200000-3 Obilniny, zemiaky, zelenina, ovocie a orechy .....	56
03300000-2 Farmárske, poľovnícke a rybolovné produkty .....	57
15100000-9 Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky.....	58
15200000-0 Spracované a konzervované ryby .....	58
15300000-1 Ovocie, zelenina a súvisiace výrobky .....	58
15400000-2 Živočíšne alebo rastlinné oleje a tuky.....	59
15500000-3 Mliečne výrobky .....	60
15600000-4 Mlynské výrobky, škrob a škrobové výrobky.....	60
15800000-6 Rôzne potravinárske výrobky .....	60
15900000-7 Nápoje, tabak a príbuzné produkty .....	62
DOPLNKOVÝ SLOVNÍK CPV .....	62

Na základe požiadavky Slovenského zväzu kuchárov a cukrárov Slovenska spracoval: Pavel Kičín ©

Vydalo:

**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR  
sekcia regionálneho školstva**

1. vydanie ©

**Cieľ vydania Metodickéj príručky:**

Usmernenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre zariadenia pre školské stravovanie pri nákupe/obstarávaní potravín podľa zákona o verejnom obstarávaní resp. pre ich zriaďovateľov pri usmerňovaní postupov v procesoch verejného obstarávania potravín.

**Metodická príručka**  
**pre obstarávanie potravín v dikcii zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom**  
**obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších**  
**predpisov zariadeniami pre školské stravovanie**  
**účinná od 01.09.2013**

---

*Metodická príručka je spracovaná s cieľom zjednotenia postupov podľa § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zjednotenia úprav postupov podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinných od 01.07.2013 pri obstarávaní potravín v zariadeniach pre školské stravovanie.*

## **A. Úvod**

Metodická príručka (ďalej aj ako „metodické usmernenie“) je spracovaná pre potreby škôl, školských zariadení a ich školských jedální (ďalej ako „zariadenia pre školské stravovanie“), v ktorých sa zabezpečuje stravovanie pre žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení, prípadne ďalších osôb a má slúžiť ako pracovná pomôcka pre zamestnancov zariadení pre školské stravovanie (školy alebo školskej jedálne a pod.) pri zabezpečovaní potravín na prípravu stravy (obedov, raňajok, večerí, desiat, olovrantov a pod.), a to v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - v znení zákona č. 95/2013 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo aj ako "ZVO"), ktorý nadobudol účinnosť od 01.07.2013; v súbehu s vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 171/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní a o ich obsahu; a vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 172/2013 Z.z., ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitné zákazky a zákona č. 180/2013 Z.z., - hlava XXIX.

Metodické usmernenie je cielene spracované a vydané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na základe požiadavky Slovenského zväzu kuchárov a cukrárov (ako stavovskej organizácie v školskom stravovaní) predovšetkým pre potreby zariadení pre školské stravovanie a použité usmernenia a postupy sa orientujú ako na zariadenia pre školské stravovanie s právnou subjektivitou, tak aj na zariadenia pre školské stravovanie bez právnej subjektivity, a tým použité citácie nekopírujú presné znenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré je všeobecne určené pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov (podľa § 6 a § 8 ZVO) pri obstarávaní tovarov, služieb alebo stavebných prác, ale len na verejného obstarávateľa podľa § 6 ods. 1 písm. d) ZVO pri obstarávaní tovarov (potravín).

Metodická príručka je spracovaná pre usmernenie postupov v zariadeniach pre školské stravovanie pri obstarávaní potravín v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorých majú postupovať radoví zamestnanci zariadení pre školské stravovanie, ktorí nemajú

akreditáciu na verejné obstarávanie, s cieľom usmerniť a uistiť dotknutých zamestnancov o súlade ich postupov pri obstarávaní potravín pre školské stravovanie so zákonom o verejnom obstarávaní, a to z dôvodu, že verejní obstarávatelia už nemusia od 01.07.2013 zabezpečovať postupy vo verejnom obstarávaní prostredníctvom odborne spôsobilých osôb na verejné obstarávanie.

Pri spracovaní tejto príručky sa vychádzalo zo súčasného právneho stavu a má sa za to, že vyhlasovanie verejných obstarávaní na dodávku potravín môže iba organizácia s právnou subjektivitou alebo pri „zákazkách s malou hodnotou“ (viď vysvetlenie ďalej v časti B.) jej organizačná zložka, ktorej zriaďovateľ dal oprávnenie konať v zmluvných vzťahoch. V metodickej príručke použitý názov „zariadenie pre školské stravovanie“ môže byť organizácia s právnou subjektivitou, ale aj organizačná zložka bez právnej subjektivity. Preto pri postupe podľa tejto metodickej príručky malo by mať zariadenie pre školské stravovanie vymedzené zriaďovateľom právne postavenie, svoje práva i povinnosti pri stanovovaní predpokladanej hodnoty zákazky, pri stanovovaní postupov verejného obstarávania, pri určovaní podmienok pre účasť, pri tvorbe a schvaľovaní súťažných podkladov, pri navrhovaní a menovaní komisie na vyhodnotenie ponúk, pri uzatváraní zmluvy, pri prieskumoch trhu a dodávateľských možností a z toho odvodených priamych nákupov bez vyhlásenia verejného obstarávania a pod.. Citované práva a povinnosti zariadenia pre školské stravovanie by mali vychádzať z vydanjej riadaco-organizačnej normy (RON) alebo všeobecného záväzného nariadenia (VZN), ktorým zriaďovateľ alebo štatutárny orgán (predseda samosprávneho kraja, primátor, starosta, riaditeľ školy a pod.) stanoví záväzné postupy, určí finančné limity a oprávnené osoby s konkrétnymi povinnosťami a právomocami, ktoré budú aplikovať ako v prípravnej fáze verejného obstarávania, tak aj v dobe spracovania a predkladania ponúk, počas vyhodnocovania ponúk, v etape uzatvárania zmluvy, ale aj po uzavretí zmluvy resp. pred vystavením objednávky a pod.

Zariadenia pre školské stravovanie by zriaďovateľom mali mať individuálne stanovený finančný limit do ktorého nemusia robiť prieskumy trhu a nemusia ho zdokumentovávať (nemusia uplatňovať povinnosť podľa § 9 ods. 9 ZVO). Táto metodická príručka odporúča stanoviť finančný limit 500 € s DPH, ktorý však môžu zriaďovatelia pre konkrétne zariadenia pre školské stravovanie uspôsobiť (zvýšiť alebo znížiť) podľa dispozícií a daností zariadenia pre školské stravovanie (počet stravíkov, počet možných dodávateľov, rozsah, hodnota a dostupnosť obstarávaných potravín, vychádzajúc predovšetkým z ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností zariadenia pre školské stravovanie, počet zamestnancov zariadenia pre školské stravovanie, teritoriálne umiestnenie zariadenia pre školské stravovanie a pod.), pričom budú rešpektovať princíp hospodárnosti a efektívnosti, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetných potravín boli primerané ich kvalite a cene.

Bez ohľadu na tieto danosti treba brať v zreteľ skutočnosť, že zariadenie pre školské stravovanie má byť nositeľom kvality a bezpečnosti poskytovanej stravy a preto musí byť aj aktívnym a neopomenuteľným prvkom v systéme verejného obstarávania ako pri definovaní špecifikácií obstarávaných potravín, tak aj pri stanovovaní podmienok pre účasť možných dodávateľov, pri vyhodnocovaní predložených ponúk, pri uzatváraní zmlúv, ale aj pri vyhotovovaní referencií pre jednotlivých dodávateľov potravín. Preto použitý názov „zariadenie pre školské stravovanie“ treba v tejto metodickej príručke chápať ako univerzálny názov a jeho postavenie i povinnosti treba v jednotlivých častiach odvodzovať od reálneho postavenia v organizačnej štruktúre organizácie (školy, materskej školy, školského zariadenia, študentského domova a pod.) a podľa toho aj odvodzovať a priznávať práva a povinnosti uvedené v príručke.

Z uvedeného vyplýva, že v metodickej príručke napr. pri podlimitnej alebo nadlimitnej zákazke povinnosť:

- a) „zariadenie pre školské stravovanie pošle výzvu na predkladanie ponúk Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj ako „ÚVO“) spôsobom podľa § 23 ods. 1 ZVO“ podľa reálneho

právneho stavu na danom subjekte môže znamenať, že „škola (verejný obstarávateľ) pošle výzvu na predkladanie ponúk ÚVO spôsobom podľa § 23 ods. 1 ZVO“; alebo

- b) „zariadenie pre školské stravovanie vystaví objednávku“ podľa právneho stavu znamená, že škola (riaditeľ školy) vystaví objednávku; resp. že starosta obce vystaví objednávku; alebo
- c) „zariadenie pre školské stravovanie uzatvorí zmluvu“ podľa aktuálneho právneho stavu v organizácii znamená, že riaditeľ školy uzatvorí zmluvu; resp. že starosta obce uzatvorí zmluvu a pod.

Tieto osobitosti treba brať v zreteľ pri postupoch podľa tejto metodickéj príručky a aplikovať v reálnej praxi v zariadení pre školské stravovanie, v škole alebo v obci, meste, mestskej časti alebo vo VÚC a pod., a to podľa aktuálne platných právnych alebo vnútorných resp. všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **B. Finančné limity pre zariadenia pre školské stravovanie**

Zákon o verejnom obstarávaní v § 4 (finančné limity) stanovil a člení zákazky potravín pre zariadenia pre školské stravovanie na **nadlimitné zákazky – NZ**, (ktorých predpokladaná hodnota podľa skupín výrobkov (skupín potravín) je rovná alebo vyššia ako 200 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy) a na **podlimitné zákazky – PZ**, (ktorých predpokladaná hodnota podľa skupín výrobkov (skupín potravín) je rovná alebo vyššia ako 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy a súčasne nižšia ako 200 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy. Skupiny výrobkov (skupiny potravín) sa stanovujú na základe CPV kódov Spoločného slovníka verejného obstarávania (jeho vybratá časť týkajúca sa potravín tvorí **Prílohu č. 2** tejto metodickéj príručky).

Metodická príručka sa zaoberá predovšetkým najpočetnejšie sa vyskytujúcim postupom pre zariadenia školského stravovania, kde zákon o verejnom obstarávaní stanovil v § 4 ods. 3 písm. c) výnimku zo zákona o verejnom obstarávaní, a to pre nákup potravín, ktorých predpokladaná hodnota podľa skupín výrobkov (prvé tri číslice CPV kódu), stanovená Slovníkom verejného obstarávania, je nižšia ako 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy (pre potreby tejto príručky bude to „**zákazka s malou hodnotou**“ - **ZMH**), tzn. jedna sa o zákazky, ktoré nie sú ani nadlimitná zákazka ani podlimitná zákazka. Tieto zákazky (nákupy) zabezpečujú cez zmluvy, objednávky alebo priamym nákupom predovšetkým zamestnanci zariadenia pre školské stravovanie.

Všeobecné výkladové stanovisko k § 9 ods. 9 ZVO (k zákazkám s malou hodnotou):

*Pri zadávaní zákazky, ktorá nie je nadlimitnou zákazkou ani podlimitnou zákazkou, zákon o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi ukladá v § 9 ods. 9 uplatniť základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Pri zákazke, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 1 000 € s DPH sa navyše verejnému obstarávateľovi ukladá zverejniť v profile (resp. do dňa nasledujúceho po dni zriadenia elektronického úložiska zverejniť na svojom webovom sídle - § 155m ods. 8 ZVO) zadávanie takejto zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadaním; v prípade časovej tiesne z dôvodu mimoriadnej udalosti, ktorú verejný obstarávateľ nespôsobil a ktorú nemohol predvídať, zverejní verejný obstarávateľ jej zadanie najneskôr v deň, keď zákazku zadá (vystaví objednávku alebo uzatvorí zmluvu). Predpokladanú hodnotu zákazky verejný obstarávateľ určí podľa pravidiel jej výpočtu vyjadrených v ustanovení § 5 ZVO.*

*Zákon o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky, ktorá nie je nadlimitnou zákazkou ani podlimitnou zákazkou, neupravuje žiadny formálny postup, ktorý by mal verejný obstarávateľ*



*aplikovať pri jej zadávaní. Je na rozhodnutí verejného obstarávateľa, aké pravidlá si pre zadávanie takejto zákazky zvolí, pričom sa odporúča vziať do úvahy najmä charakter, rozsah, hodnotu a dostupnosť predmetu zákazky vychádzajúc predovšetkým z ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností verejného obstarávateľa.*

Zároveň toto metodické usmernenie sa zaoberá aj postupom pre **podlimitné zákazky (PZ)** (§ 4 ods. 3 písm. c) ZVO v súbehu s § 100 ZVO) a to pre nákup potravín, ktorých predpokladaná hodnota podľa skupín výrobkov (skupín potravín) je rovná alebo vyššia ako 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy a súčasne nižšia ako 200 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy. Tieto zákazky by mali zabezpečovať osoby so skúsenosťami vo verejnom obstarávaní (majúce prístupy do ISZU – informačného systému zberu údajov ÚVO resp. do systému elektronickej verejného obstarávania – EVO, ktorý prevádzkuje ÚVO), v súčinnosti so zamestnancami zariadenia pre školské stravovanie.

Iba rámcový opis postupov bude použitý pre **nadlimitné zákazky (NZ)**, a to pre nákup potravín, ktorých predpokladaná hodnota podľa skupín výrobkov (skupín potravín) je rovná alebo vyššia ako 200 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy. Predmetný postup by mali zabezpečovať predovšetkým osoby so skúsenosťami vo verejnom obstarávaní, ktoré majú prístupy do ISZU, prístupy do úradného vestníka EÚ – ÚV EÚ, resp. do systému EVO, a to v súčinnosti so zamestnancami zariadenia pre školské stravovanie.

Grafické členenie zakaziek podľa predpokladanej hodnoty, podľa klasifikácie verejných obstarávateľov (§ 6 ZVO), obstarávateľov (§ 8 ZVO) a podľa obstarávaných komodít je vo všeobecnosti znázornené v nasledujúcom časti C. Finančné limity určujúce nadlimitné zákazky alebo podlimitné zákazky.

#### **Modelové situácie – príklady pre stanovenie NZ, PZ alebo ZMH vychádzajúc z PHZ:**

Názvy potravín, ich štruktúra i ceny sú vymyslené a slúžia iba pre potrebu vzoru

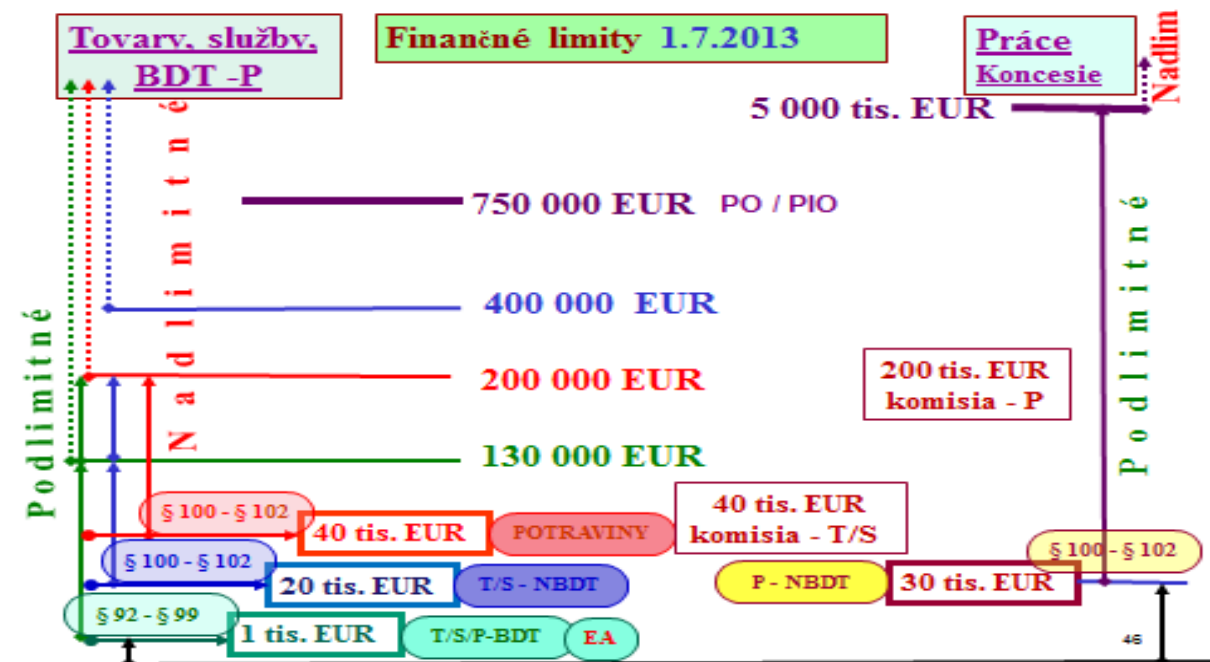
**Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) podľa skupín potravín v € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy (podľa kódov CPV) a následne stanovenie postupu (podľa § 9 ods. 9 ZVO - ZMH, alebo § 100 ZVO - PZ alebo pri NZ podľa § 50 až 57 ZVO) je znázornené v nasledovných modelových príkladoch:**

Vyhlásená výzva (§ 9 ods. 9 ZVO) na dodávku mäsových výrobkov počas 1 roka		Vyhlásená výzva (§ 100 ZVO) na dodávku mäsových výrobkov počas 4 rokov		Vyhlásená výzva (§ 100 ZVO) na zmiešanú dodávku potravín (mäso, mlieko, zemiaky, pečivo, nápoje) počas 1 roka	
<b>PHZ v € bez DPH/rok</b>		<b>PHZ v € bez DPH/počas trvania zmluvy</b>		<b>PHZ v € bez DPH/rok</b>	
Potraviny (kódy a názvy CPV)	PHZ/rok	Potraviny (kódy a názvy CPV)	PHZ/4 roky	Potraviny (kódy a názvy CPV)	PHZ/rok
15111100-0 Hovädzie mäso	13 000	15111100-0 Hovädzie mäso	52 000	15111100-0 Hovädzie mäso	13 000
15112130-6 Kurčatá	8 000	15112130-6 Kurčatá	32 000	15113000-3 Bravčové mäso	10 000
15113000-3 Bravčové mäso	10 000	15113000-3 Bravčové mäso	40 000	15511000-3 Mlieko	5 000
15131220-3 Slanina	1 000	15131220-3 Slanina	4 000	03212100-1 Zemiaky	10 000
15131230-6 Saláma	4 000	15131230-6 Saláma	16 000	15811100-7 Chlieb	3 000
15131620-7 Mleté hov. mäso	2 000	15131620-7 Mleté hov. mäso	8 000	15981000-8 Minerálne vody	2 000
<b>SPOLU</b>	<b>38 000</b>	<b>SPOLU</b>	<b>152 000</b>	<b>SPOLU</b>	<b>43 000</b>
Zákazka s malou hodnotou do 40 000 € postup podľa § 9 ods. 9 ZVO		Podlimitná zákazka do 200 000 € postup podľa § 100 ZVO		Podlimitná zákazka do 200 000 € postup podľa § 100 ZVO	

**Poznámka:** Ak by zariadenie pre školské stravovanie (ZŠS) podľa modelovej situácie v treťom stĺpci obstarávalo zvlášť zemiaky – skupina CPV 032 (PHZ 10 000 €) postupom podľa § 9 ods. 9 ZVO, tak ostatné potraviny by mali hodnotu 33 000 € a ZŠS mohlo by ich obstarat' naraz postupom pre ZMH (časť H.1), t.j. postupom podľa § 9 ods. 9 ZVO. Nesmú sa však deliť potraviny rovnakej skupiny CPV s cieľom znížiť PHZ pod finančný limit ZVO (§ 5 ods. 12 ZVO)!!! PHZ sa stanovuje na obdobie kalendárneho roka alebo na dobu trvania zmluvy dlhšej ako 1 rok. Ak by PHZ bola vyššia ako 200 000 €, tak ZŠS by vyhlásilo verejné obstarávanie podľa § 50 až 57 ZVO postupom pre NZ (táto situácia nie je modelovo spracovaná lebo sa v ZŠS uplatňuje ojedinele a tento postup by mali zabezpečovať osoby s praxou vo verejnom obstarávaní).

Pri stanovovaní PHZ a následných postupov odporúča sa stanoviť si stratégiu výberu možných dodávateľov a indikovanie obchodných podmienok za pomoci konzultantov alebo osôb s praxou vo verejnom obstarávaní.

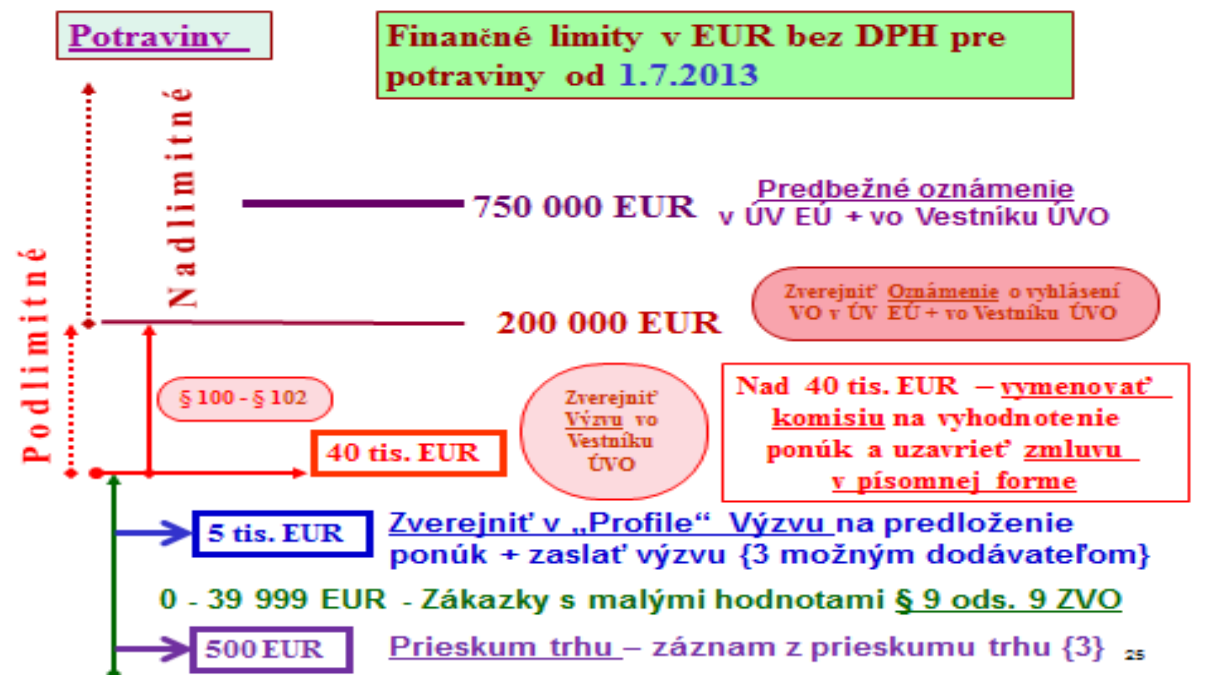
### C. Finančné limity určujúce nadlimitné alebo podlimitné zákazky na tovary, služby a stavebné práce



**Vysvetlivky:**

- T/S/P-BDT tovary, služby, stavebné práce - bežne dostupne na trhu (§ 92 - § 99 ZVO). Definícia BDT je uvedená v Prílohe č. 2 v § 9b.
- T/S-NBDT tovary, služby - nie bežne dostupne na trhu (§ 100 - § 102 ZVO)
- P-NBDT stavebné práce - nie bežne dostupne na trhu (§ 100 - § 102 ZVO)
- EA elektronická aukcia

#### C.1 Finančné limity určujúce nadlimitné alebo podlimitné zákazky na potraviny



### **Upozornenia k vymenovávaniu komisie na vyhodnotenie ponúk a k uzatváraniu zmluvy:**

Pri zákazke na potraviny s predpokladanou hodnotou rovnou a vyššou ako 40 000 € bez DPH musí zariadenie pre školské stravovanie (verejný obstarávateľ) vymenovať na vyhodnotenie ponúk minimálne trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponúk a má povinnosť uzavrieť s úspešným uchádzačom zmluvu v písomnej forme (**vzor menovacieho dekrétu je v Prílohe č. 1d**). Pri zákazke s hodnotou do 40 000 € bez DPH zariadenie pre školské stravovanie nemusí (ale môže) uzavrieť zmluvu v písomnej forme okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon alebo všeobecne záväzný predpis resp. všeobecne záväzné nariadenie (§ 99 ods. 3 ZVO).

Keďže potraviny sú osobitný artikel dodávok, ktoré sa vyznačujú parametrami ako sú sezónnosť a cyklickosť dodávok v priebehu roka, lehota spotreby, lehota spracovania, čerstvosť, kvalita a pod., tak v zmluve spravidla s opakovaným plnením by mali byť okrem miesta, lehoty a ceny dodávok stanovené pravidlá a postupy pre dodávanie, preberanie, reklamovanie, neprevzatie alebo vrátenie potravín. Taktiež by mali byť stanovené pravidlá pre úpravu zmluvnej ceny z titulu zmeny cien na trhu (sezónnosť, nižšia cena u konkurencie, porovnávací zoznam cien ÚVO - § 102a ZVO, eAukcia a pod.), ale aj spôsob naplnenia dodávok, ak sa v zmluve u niektorých potravín nevyžaduje cyklus alebo pravidelnosť dodávok (objednávky telefónom, e-mailom, písomne a pod.). Povinnou náležitosťou zmluvy musí byť dojednanie možnosti výpovede v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia, než tri mesiace, ak dodávateľ neplní dodávky v kvalite, v lehotách alebo nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu, s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu (§ 10b ZVO).

## **D. Povinnosti zariadenia pre školské stravovanie na začiatku roka**

Zariadenie pre školské stravovanie je povinné v súlade s § 50 ods. 1 písm. a) ZVO čo najskôr po začatí kalendárneho roka vykonať inventúru potrieb potravín na príslušný kalendárny rok, ktoré na základe spotreby potravín z predchádzajúceho roka a štatistického odhadu pre daný rok bude potrebovať na prípravu stravy pre žiakov, zamestnancov školy prípadne ďalších osôb a na základe toho stanoviť predpokladanú hodnotu zákazky (potravín)/rok alebo počas trvania zmluvy. Predpokladaná hodnota potravín v € bez DPH sa stanovuje podľa nasledovných skupín (skupín potravín) – CPV Slovníka verejného obstarávania:

03100000-2 Poľnohospodárske a záhradnícke produkty	predpokladaná hodnota do sumy 40 000 € bez DPH
03200000-3 Obilniny, zemiaky, zelenina, ovocie a orechy	predpokladaná hodnota do sumy 40 000 € bez DPH
03300000-2 Farmárske, poľovnícke a rybolovné produkty	predpokladaná hodnota do sumy 40 000 € bez DPH
15100000-9 Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky	predpokladaná hodnota do sumy 40 000 € bez DPH
15200000-0 Spracované a konzervované ryby	predpokladaná hodnota do sumy 40 000 € bez DPH
15300000-1 Ovocie, zelenina a súvisiace výrobky	predpokladaná hodnota do sumy 40 000 € bez DPH
15400000-2 Živočíšne alebo rastlinné oleje a tuky	predpokladaná hodnota do sumy 40 000 € bez DPH
15500000-3 Mliečne výrobky	predpokladaná hodnota do sumy 40 000 € bez DPH
15600000-4 Mlynské výrobky, škrob a škrobové výrobky	predpokladaná hodnota do sumy 40 000 € bez DPH
15800000-6 Rôzne potravinárske výrobky	predpokladaná hodnota do sumy 40 000 € bez DPH
15900000-7 Nápoje, tabak a príbuzné produkty	predpokladaná hodnota do sumy 40 000 € bez DPH

Predmetné skupiny potravín a ich podrobnejšie členenie do tried a kategórií je v **Prílohe č. 3** tohto metodického usmernenia.

Osobitný limit do 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy pre tovar, ktorým sú potraviny (pre túto príručku ako „**zákazka s malými hodnotami**“), sa v zákone o verejnom obstarávaní uplatnil z dôvodu špecifického charakteru tejto komodity a potreby zabezpečenia jej kvality a najmä priaznivého vplyvu na zdravie žiakov resp. stravníkov.

Týmto spôsobom sa umožňuje verejným obstarávateľom (predovšetkým zariadeniam pre školské stravovanie s menším počtom stravníkov) pružnejšie reagovať na kvalitatívne charakteristiky a potreby pri nákupe potravín do stanoveného limitu 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy. Osobitné podmienky pre zabezpečenie kvality a nezávadnosti dodávaných potravín treba použiť pri podlimitných zákazkách a pri nadlimitných zákazkách, a to primerane stanovenými podmienkami pre účasť, jednoznačným stanovením kvalitatívnych špecifikácií a charakteristík predmetu zákazky a obchodnými podmienkami zadefinovanými v súťažných podkladoch, ale aj kritériami na vyhodnotenie ponúk.

## **E. Stanovenie predpokladanej hodnoty potravín**

Predpokladaná hodnota potravín v € bez DPH pre dané obdobie roka sa stanoví začiatkom roka spravidla z reálnych cien trhu, alebo vychádza zo sumy cien potravín z predchádzajúceho obdobia {predovšetkým z končiacich zmlúv, z „**Porovnávacieho zoznamu**“ potravín bežne dostupných na trhu“ v zmysle § 102a ZVO; porovnávací zoznam má od 01.06.2014 zverejňovať ÚVO vo Vestníku verejného obstarávania a na webovom sídle ÚVO vždy do desiatich dní odo dňa skončenia kalendárneho štvrťroka za predchádzajúci kalendárny štvrťrok}. Pri stanovovaní predpokladanej hodnoty potravín zaradenie pre školské stravovanie berie v zreteľ predovšetkým nasledovné skutočnosti, pričom predpokladanú hodnotu zohľadní a vypočíta:

- a) porovnaním počtu stravníkov (vek, počet - vo väzbe na nutričné a objemové normy) v predchádzajúcom roku s predpokladaným počtom stravníkov na dané obdobie,
- b) upravením spravidla navýšením predpokladanej jednotkovej ceny na dané obdobie o index nárastu cien, v porovnaní s predchádzajúcim obdobím,
- c) z Porovnávacieho zoznamu, ktorý zverejňuje ÚVO (§ 102a ZVO).

**Poznámka:** *Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky (citát § 5 ods. 14 ZVO).*

## **F. Stanovenie postupu pre vyhlásenie verejného obstarávania**

Vyčíslená predpokladaná hodnota potravín podľa skupín výrobkov (skupín potravín) je východiskom pre stanovenie zákazky „**nadlimitná zákazka**“ alebo „**podlimitná zákazka**“ (resp. na použitie výnimky zo ZVO „**zákazka s malými hodnotami**“, ak je predpokladaná hodnota nižšia ako 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy) a postupov na nákup potravín podľa,

- a) § 24 ods. 1 ZVO v súbehu s § 51 až § 58 ZVO – určuje postup pre **nadlimitné zákazky** (verejná súťaž; užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie), ktorých predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 200 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy; {bližšie v časti J.},
- b) § 100 až § 102 ZVO – určuje postup pre **podlimitné zákazky** zaslaním výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka (ÚVO); ide o tovary (skupiny potravín), ktorých predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy a zároveň nižšia ako 200 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy) {bližšie v časti I.},

- c) § 99 ZVO – určuje osobitný postup pre skupiny potravín, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 40 000 € bez DPH (**zákazka s malými hodnotami**), pričom sa postupuje tak, aby náklady vynaložené na potraviny boli primerané ich kvalite a cene {bližšie v časti H.},
- c1) a to vykonávaním „**prieskum trhu**“ - podľa **Prílohy č. 1a)** resp. **Prílohy č. 1b)**, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 500 € bez DPH a nižšia ako 5 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy,
- c2) alebo „**výzvou na predloženie ponuky**“ – podľa **Prílohy č. 1c)** ak predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 5 000 € bez DPH a nižšia ako 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy.

Pri postupe podľa ods. c1) verejný obstarávateľ pred nákupom alebo pred zámerom uzavrieť zmluvu vykoná prieskum trhu (podľa **Prílohy č. 1b)**) alebo pri postupe podľa ods. c2) spracuje výzvu na predloženie ponúk (podľa **Prílohy č. 1c)**) a tieto zábery zverejní v profile zariadenia pre školské stravovanie a od 01.03.2014 v profile ÚVO, a to najneskôr tri pracovné dni pred nákupom; v prípade časovej tiesne je povinný túto skutočnosť zverejniť najneskôr v deň nákupu alebo vystavenia objednávky resp. uzatvorenia zmluvy.

Pri zákazke podľa ods. c) v zmysle § 99 ods. 3 ZVO sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon alebo všeobecne záväzný predpis (VZN).

Pri postupe podľa ods. c1) a c2) v zmysle § 99 ods. 2 ZVO musí zariadenie pre školské stravovanie (spravidla škola) zverejniť raz štvrtročne v profile súhrnnú správu o nákupoch (zákazkách) pričom uvedie hodnotu zákazky (nákupu); predmet zákazky (nákupu), identifikáciu úspešného uchádzača (dodávateľa) - vzor v **Prílohe č. 1g)**.

- d) § 102a až § 102b ZVO – určuje postup pri stanovovaní ceny potravín, ktoré sú zaradené do „**Porovnávacieho zoznamu**“ a pravidiel pre rokovanie o podmienkach zmluvy. ÚVO bude štvrtročne zverejňovať zoznam najčastejšie obstarávaných tovarov (t.j. aj potravín) bežne dostupných na trhu (porovnávací zoznam) vo Vestníku verejného obstarávania a na svojom webovom sídle a bude ho aktualizovať do 10 dní po skončení štvrtroka (bližšie aj v časti H.1 ods. 4).

Porovnávací zoznam môže zariadenie pre školské stravovanie použiť predovšetkým pri stanovovaní predpokladanej hodnoty zákazky, pri rokovaní s dodávateľmi o určení ceny zákazky (dodávky), ktorá môže byť nižšia alebo rovná cene z porovnávacieho zoznamu (§ 102b ods. 2 ZVO).

Zákon o verejnom obstarávaní umožňuje v § 92 až § 99 ZVO – použiť pri obstarávaní potravín nový postup pre **podlimitné zákazky** a to využitím elektronického trhoviska (od 01.07.2014); ide spravidla o tovary (potraviny) bežne dostupné na trhu (predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy a zároveň nižšia ako 200 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy). Pri použití tohto možného postupu treba brať v zreteľ osobitosti pri obstarávaní potravín od iných tovarov a to, že obstaráva sa dodávateľ, ktorý by mal mať aj logistické a teritoriálne predpoklady na dodanie požadovaných potravín ako v čase, kvalite a najmä čerstvosti dodávaných potravín, tak aj v spravidla denných opakovaných plneniach dodávok a pod.

## **G. Výnimočný postup pre podlimitné zákazky pri obstarávaní tovarov, služieb alebo stavebných prác, resp. potravín**

(Všeobecná výnimka pre osobitné prípady podlimitných zákaziek)

Zákon o verejnom obstarávaní v § 1 ods. 3 písm. h) a ods. 5 ZVO umožňuje v mimoriadnych

prípadoch použiť osobitný postup pre **podlimitné zákazky** pri obstarávaní tovarov, služieb alebo stavebných prác do 200 000 €, t.j. aj pri obstarávaní potravín do 200 000 € bez DPH.

Ak by postup podľa ZVO znemožnil alebo významne sťažil plnenie úloh verejného obstarávateľa podľa osobitných predpisov alebo by viedol pri plnení týchto úloh k nehospodárnemu alebo neefektívnemu vynakladaniu prostriedkov verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ (škola) môže požiadať vládu SR o udelenie výnimky z tohto zákona pre podlimitnú zákazku na dodanie tovaru (potravín) alebo na poskytnutie služby a na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia než 200 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy (na udelenie výnimky nie je právny nárok). Žiadosť o udelenie výnimky predkladá verejný obstarávateľ, ktorý nie je ministerstvom, tomu ministerstvu, do ktorého vecnej, zakladateľskej alebo zriaďovateľskej pôsobnosti patrí a ak takého ministerstva niet, tak Ministerstvu financií Slovenskej republiky, s uvedením dôvodov na udelenie výnimky. Ministerstvo, ktorému bola žiadosť predložená, môže vláde navrhnúť udeliť výnimku na základe žiadosti verejného obstarávateľa a najviac v jej rozsahu, ak má za preukázané, že by postup podľa tohto zákona znemožnil alebo významne sťažil plnenie úloh verejného obstarávateľa podľa osobitných predpisov alebo viedol pri plnení týchto úloh k nehospodárnemu alebo neefektívnemu vynakladaniu prostriedkov verejného obstarávateľa; Ak vláda výnimku udelí, uvedie v rozhodnutí o udelení výnimky identifikáciu verejného obstarávateľa a určenie rozsahu výnimky. Vláda zverejní rozhodnutie o udelení výnimky na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky a doručí ho verejnému obstarávateľovi a ÚVO; spolu so zverejnením rozhodnutia zverejní vláda aj odôvodnenie udelenia výnimky. ÚVO rozhodnutie vlády bezodkladne zverejní vo Vestníku verejného obstarávania a v profile verejného obstarávateľa podľa § 113 ods. 3 ZVO. Ak ide o podlimitnú zákazku, na ktorú sa vzťahuje výnimka na základe rozhodnutia vlády, verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní postupovať podľa § 9 ods. 9 ZVO (vykonať **prieskum trhu** alebo zverejniť **výzvu na predloženie ponúk** postupom podľa časti H.).

## **H. Postup pre zariadenia pre školské stravovanie pri obstarávaní potravín do 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy**

(Pre „zákazky s malými hodnotami“ - výnimka zo ZVO - § 9 ods. 9 ZVO)

Zákon o verejnom obstarávaní v § 4 ods. 3 písm. c) ZVO stanovuje, že pri nákupe potravín verejný obstarávateľ (zariadenie pre školské stravovanie) nemusí uplatňovať postupy podľa § 24 ods. 1 ZVO v súbehu s § 51 až § 58 ZVO (*verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie a súťažný dialóg*) ani postup podľa § 100 až 102, ak obstaráva (nakupuje) potraviny, ktorých predpokladaná hodnota podľa skupín výrobkov – skupín potravín (CPV – Spoločný slovník obstarávania) je nižšia ako 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy, ale použije postup podľa § 9 ods. 9 ZVO – pre „zákazky s malými hodnotami“.

Zákon o verejnom obstarávaní v § 9 ods. 9 pre školské jedálne (v modifikovanom tvare – pre obstarávanie potravín) ukladá verejným obstarávateľom, zariadeniu pre školské stravovanie: (9) *Ak ide o zákazku na dodanie potravín, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy je povinný pri jej zadávaní dodržať povinnosti podľa odsekov 3 až 5 (v ďalších troch odsekoch sú citované) a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety rovná alebo vyššia než 1 000 €, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť zadávanie takejto zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadáním; ak je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti*

nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní jej zadanie najneskôr v deň jej zadania.

(3) Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

(4) Voči uchádzačom a záujemcom z členských štátov sa uplatnia rovnako výhodné podmienky pri zadávaní zákaziek ako tie, ktoré sa uplatnia voči uchádzačom a záujemcom z tretích krajín pri vykonávaní Dohody o vládnom obstarávaní.

(5) Ak verejný obstarávateľ udelí inej osobe, ktorá podľa tohto zákona nie je verejným obstarávateľom, osobitné právo alebo výlučné právo na poskytovanie služieb vykonávaných vo verejnom záujme, v zmluve alebo v inom dokumente si musí vyhradiť, že táto osoba dodrží princíp nediskriminácie z hľadiska štátnej príslušnosti, ak zadáva zákazku na dodanie tovaru tretej osobe.

## **H.1 Postup pri vykonávaní a zdokumentovaní prieskumu trhu** (500 – 4 999,99 €) s cieľom spravidla vystaviť objednávku (alebo uzavrieť zmluvu):

(1) Poverená osoba (spravidla zamestnanec zariadenia pre školské stravovanie) zabezpečuje „**prieskum trhu**“ podľa **Prílohy č. 1a**) resp. **Prílohy 1b**) a zaznamenáva informácie pričom uskutočňuje nasledovné úkony pri obstarávaní potravín podľa skupín výrobkov s predpokladanou hodnotou rovnou alebo vyššou ako 500 € bez DPH a nižšou ako 5 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy podľa § 9 ods. 9 ZVO (pri nákupe do 500 € bez DPH sa z ekonomických dôvodov neodporúča vykonávať resp. zdokumentovať prieskum trhu tak, ako je to uvedené v nasledujúcich ods. a) až d))

- a) vykonáva výber možného uchádzača (dodávateľa potravín) na základe informácií získaných prieskumom trhu u minimálne troch potenciálnych dodávateľov postupom podľa nasledujúceho ods. b);
- b) pre získavanie informácií o predmetnej zákazke a najmä o jej cene a o možných uchádzačoch (dodávateľoch) sa odporúča použiť nasledovné spôsoby zisťovania
  1. osloviť možných dodávateľov - podnikateľské subjekty (písomne, faxom, telefonicky, elektronicky e-mailom) a vyžiadať si ich cenovej ponuky, prípadne i ďalších parametrov ponuky,
  2. osobné zisťovanie cien potravín v obchodoch (obchodných reťazcoch) alebo osobné rokovanie s vhodnými dodávateľmi - podnikateľskými subjektmi,
  3. z reklamných alebo obchodných katalógov podnikateľských subjektov,
  4. z internetových stránok podnikateľských subjektov a pod.,
- c) z prieskumu trhu zapíše v „**zázname z prieskumu trhu**“ údaje a skutočnosti podľa vzoru v **Prílohe č. 1a**) resp. v **Prílohe č. 1b**) tohto metodického usmernenia;
- d) po vykonanej analýze, že vynaložené náklady na získanie predmetných potravín (zákazky) sú primerané ich kvalite a cene môže zariadenie pre školské stravovanie vybrať najvýhodnejšiu ponuku uchádzača a vystaviť spravidla objednávku alebo uzavrieť s ním zmluvu na dodanie/opakované dodávanie predmetnej zákazky;
- e) aby vynaložené náklady na obstarávanie boli hospodárne a efektívne odporúča sa finančný limit, pri ktorom zariadenie pre školské stravovanie **nie je povinné** vykonávať prieskum trhu, a to pri obstarávaní potravín (podľa skupín výrobkov), ktorých obstarávacia hodnota pri jednom nákupe je nižšia ako 500 € s DPH; tento limit si môžu jednotlivé zariadenie

pre školské stravovanie alebo ich zriaďovatelia upraviť (znižiť alebo zvýšiť) a odôvodniť vo väzbe na rozsah takýchto úprav, vychádzajúc predovšetkým z ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností zariadenia pre školské stravovanie, zohľadňujúc počet zamestnancov zariadenia pre školské stravovanie, teritoriálne umiestnenie zariadenia pre školské stravovanie k možným dodávateľom, počet možných dodávateľov v blízkom teritóriu a pod., pričom budú rešpektovať princíp hospodárnosti a efektívnosti, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetných potravín boli primerané ich kvalite a cene.

(2) O vykonanom prieskume trhu zariadenie pre školské stravovanie musí viesť a kontrole preukázať dokumentáciu, ktorú archivuje minimálne 5 rokov. Rozsah dokumentácie je závislý od spôsobu vykonaného zisťovania informácií o danom predmete zákazky.

(3) Pri zámere jednorazového nákupu potravín, ktoré bude mať hodnotu vyššiu ako 1 000 € bez DPH je zariadenie pre školské stravovanie túto skutočnosť povinné zverejniť vo svojom profile (do zariadenia profilu na stránkach ÚVO túto skutočnosť zverejní v profile na web-e školy) a to najneskôr tri pracovné dni pred nákupom; v prípade časovej tiesne je povinný túto skutočnosť zverejniť najneskôr v deň nákupu.

(4) Zariadenie pre školské stravovanie (spravidla škola alebo obec) je povinné (podľa § 99 ods. 2 ZVO) zverejniť raz štvrtročne v profile, (spravidla na web-e školy alebo obce) súhrnnú správu o nákupoch (zákazkách) potravín bežne dostupných na trhu s cenami vyššími ako 1 000 €, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä (vzor v **Prílohe č. 1g**)

- a) hodnotu zákazky,
- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača (dodávateľa).

Tu však treba poznamenať, že zákon č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony uložil v súbehu so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejňovať na svojom webovom sídle okrem uzatvorených zmlúv aj objednávky tovarov a služieb do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou. Zároveň uložil zverejniť na svojom webovom sídle faktúry na tovary a služby do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia povinnej osobe, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplata.

(5) Ak výsledkom prieskumu trhu je uzavretie zmluvy, tak zariadenie pre školské stravovanie zverejní zmluvu na webovom sídle verejného obstarávateľa.

## **H.2 Postup pri zverejňovaní výzvy na predkladanie ponúk (5 000 – 39 999,99 €)**

s cieľom spravidla uzavrieť zmluvu (alebo vystaviť objednávku):

Poverená osoba (spravidla zamestnanec zariadenia pre školské stravovanie) zverejní v Profile „**Výzvu na predloženie ponúk**“ – podľa **Prílohy č. 1c**), pričom uskutočňuje nasledovné úkony pri obstarávaní potravín podľa skupín výrobkov s predpokladanou hodnotou rovnou alebo vyššou ako 5 000 € bez DPH a nižšou ako 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy podľa § 9 ods. 9 ZVO:

- a) spracuje a zverejní výzvu na predloženie ponuky vo svojom Profile resp. v Profile verejného obstarávateľa na webe ÚVO podľa **Prílohy 1c**) a zároveň výzvu odošle aspoň trom možným dodávateľom,
- b) vo výzve spravidla zadefinuje predovšetkým:
  1. meno a sídlo verejného obstarávateľa, kontaktné osoby, kontaktné telefóny, e-maily, IČO, fax, bankové spojenie a čísla účtov a ďalšie údaje potrebné k uzatvoreniu obchodného vzťahu,



2. informácie o predmete zákazky (názov, kvalitatívne a množstevné parametre, miesto a lehoty dodania, predpokladanú hodnotu, CPV a pod.),
  3. môže stanoviť podmienky pre účasť podľa § 26 ZVO a v opodstatnených prípadoch môže žiadať preukázanie dokladov aj podľa § 27 ZVO alebo § 28-30 ZVO;  
**Zariadenie pre školské stravovanie podľa § 32 ods. 8 ZVO, ak ide o zákazku na dodanie potravín, môže vždy vyžadovať od uchádzačov predloženie dokladov, preukazujúcich splnenie podmienok na výrobu, spracovanie a distribúciu, vydané orgánom verejnej moci alebo výsledky kontrol plnenia týchto podmienok, vykonaných orgánmi verejnej moci.**
  4. stanoví pravidlá plnenia predmetu zákazky, spravidla druh zmluvy alebo vystavovanie objednávok, lehotu plnenia dodávok prípadne ďalšie obchodné podmienky,
  5. kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia; *na vyhodnotenie ponúk sa nemusí zriadiť komisia,*
  6. obsah ponuky a označenie ponuky (nemusí deliť ponuku na časť „ostatné“ a na časť „kritériá“),
  7. lehotu, miesto a spôsob predkladania ponúk; lehotu na spracovanie a predloženie ponúk stanoví primeranú k požiadavkám na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti a na spracovanie ponúk (lehota spravidla by nemala byť kratšia ako 5 dní od zverejnenia/zaslania výzvy),
- c) zabezpečiť preberanie a otváranie ponúk a ich vyhodnotenie podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk; v aktuálnom prípade môže na vyhodnotenie ponúk použiť eAukciu, na otváraní ponúk sa nemusí umožniť účasť uchádzačom, ktorí predložili ponuku,
- d) zašle informáciu o úspešnosti/neúspešnosti ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky a ktorých ponuky boli hodnotené, úspešného uchádzača výzve spravidla k uzavretiu zmluvy resp. postupuje podľa bodu b) 4.,
- e) v aktuálnom prípade zverejní uzatvorenú zmluvu alebo zverejní objednávku na webovom sídle verejného obstarávateľa, ako právne predpoklady k plneniu a fakturovaniu dodávok,
- f) v aktuálnom prípade po ukončení plnenia zmluvy vyhotoví referenciu v zmysle § 9a ods. 3 ZVO.

## **I. Postup pre podlimitné zákazky podľa § 100 ZVO**

Na **podlimitné zákazky**, ktorých predpokladaná hodnota podľa skupín výrobkov (skupín potravín) je rovná alebo vyššia ako 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy a súčasne nižšia ako 200 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy zariadenie pre školské stravovanie (zastúpené spravidla osobou akreditovanou na verejné obstarávanie) použije nasledovný postup pri obstarávaní potravín podľa § 100 ZVO.

- (1) Pri zadávaní podlimitných zákaziek zariadenie pre školské stravovanie postupuje podľa prvej časti zákona o verejnom obstarávaní (§ 1 až § 21 ZVO) a
- a) určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka ÚVO,
  - b) vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti doklady podľa § 26 ods. 2 ZVO, prípadne ďalšie doklady, ktorými uchádzač (dodávateľ) preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa § 27 až § 30 ZVO a určí ich v súlade s § 32 ods. 6 ZVO *{(6) Podmienky účasti, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ určí na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a*

*technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musia byť primerané a musia súvisieť s predmetom zákazky. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže vyžadovať od uchádzačov alebo od záujemcov minimálnu úroveň finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania odôvodní primeranosť každej určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti}; § 32 ods. 10 a 11 ZVO sa použijú primerane, {(10) Dokiaľ nie je preukázaný opak, podmienka účasti, ktorá je primeraná a súvisí s predmetom zákazky, sa nepovažuje za diskriminačnú, ak ju v čase vyhlásenia postupu zadávania zákazky vie splniť najmenej päť uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú ostatné podmienky účasti alebo záujemcov, ktorí predložili žiadosť o účasť. (11) Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom}.*

**Zariadenie pre školské stravovanie podľa § 32 ods. 8 ZVO, ak ide o zákazku na dodanie potravín, môže vždy vyžadovať od uchádzačov predloženie dokladov, preukazujúcich splnenie podmienok na výrobu, spracovanie a distribúciu, vydané orgánom verejnej moci alebo výsledky kontrol plnenia týchto podmienok, vykonaných orgánmi verejnej moci.**

- c) posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 33 ZVO a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk,
  - d) uvedie v súťažných podkladoch obchodné podmienky a podrobný opis predmetu zákazky (potravín) podľa § 34 ZVO, ktorým sa nesmú diskriminovať záujemcovia,
  - e) poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk,
  - f) zariadenie pre školské stravovanie
    - 1. na predkladanie ponúk použije § 39 ZVO a na otváranie ponúk § 41 ZVO,
    - 2. otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom podľa § 100 ods. 6 ZVO,
  - g) je povinné na vyhodnotenie ponúk zriadiť komisiu (v ktorej budú mať zastúpenie aj zamestnanci zariadenia pre školské stravovanie; pri jej zriaďovaní postupuje podľa § 40 ZVO (**vzor menovacieho dekrétu člena komisie je v Prílohe 1d**) a **vzor Čestného vyhlásenia člena komisie je v Prílohe č. 1e**)),
  - h) postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 42 ZVO a podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk v zmysle § 35 ZVO,
  - i) po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 44 ZVO primerane a pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 ZVO primerane; ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky,
  - j) určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov; lehota nesmie byť kratšia ako 20 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk ÚVO,
  - k) určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom,
    - l) môže vytvoriť a viesť kvalifikačný systém dodávateľov podľa § 80 ZVO.
- (2) Výzvu na predkladanie ponúk zariadenie pre školské stravovanie pošle ÚVO spôsobom podľa § 23 ods. 1 ZVO. Výzva na predkladanie ponúk obsahuje:

- a) údaje o verejnom obstarávateľovi a ďalšie kontaktné údaje najmä adresu a kontaktné miesto, kde možno získať ďalšie informácie,
  - b) informácie o predmete zákazky najmä názov a druh zákazky, miesto dodania tovaru, stručný opis predmetu zákazky,
  - c) predpokladanú hodnotu predmetu zákazky,
  - d) miesto a lehotu určenú na vyžiadanie súťažných podkladov alebo odkaz na prístup k súťažným podkladom,
  - e) podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,
  - f) kritériá na vyhodnotenie ponúk,
  - g) označenie, či sa použije elektronická aukcia,
  - h) lehotu na predkladanie ponúk a miesto predkladania ponúk,
  - i) informáciu, či je zákazka vyhradená pre chránené dielne alebo chránené pracoviská,
  - j) dátum, čas a miesto otvárania ponúk,
  - k) trvanie zmluvy alebo lehoty dodania potravín,
  - l) doplňujúce informácie, ak sú potrebné,
  - m) dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.
- (3) Zariadenie pre školské stravovanie je povinné pri zadávaní podlimitnej zákazky použiť elektronickú aukciu, ak ide o zákazku na dodanie potravín bežne dostupných na trhu a ich hodnota je vyššia ako 40 000 € bez DPH; ak ide o inú zákazku, môže použiť elektronickú aukciu.
- (4) Vo výzve na predkladanie ponúk zariadenie pre školské stravovanie si môže vyhradiť právo účasti len záujemcom, ktorí majú štatút chránenej dielne alebo chráneného pracoviska.
- (5) Výzvu na predkladanie ponúk vypracovanú a poslanú podľa odseku (2) uverejní ÚVO vo vestníku do piatich dní odo dňa odoslania výzvy. Výzva na predkladanie ponúk sa po takom uverejnení posieľa najmenej trom vybraným záujemcom. Dátum odoslania preukazuje zariadenie pre školské stravovanie.
- (6) Ak ide o zákazku, pri ktorej sa nepoužije eAukcia,
- a) zariadenie pre školské stravovanie je povinné umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk,
  - b) pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk,
  - c) zariadenie pre školské stravovanie alebo komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou, určených školou, školskou jedálňou alebo zariadením pre školské stravovanie na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú,
  - d) každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená,
  - e) zariadenie pre školské stravovanie najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk; zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa písmena c); **vzor zápisnice z otvárania ponúk je v Prílohe č. 1f),**
  - f) ak je ponuka predložená elektronicky, musí byť predložená v oznámených formátoch kódovania a šifrovania dokumentov a komunikačných formátoch a tak, aby obsah ponuky bolo možné sprístupniť až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, pričom otváraním ponúk sa rozumie sprístupnenie ponuky komisii; zariadenie pre školské stravovanie vylúči uchádzača, ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.

**Zariadenie pre školské stravovanie pri podlimitnej zákazke spravidla postupuje a robí obdobné úkony ako sú uvedené v nasledujúcej časti J ods. a) až ods. o) –**

**postup pre nadlimitné zákazky, okrem odosielania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Publikačnému úradu EÚ, t.j. do ÚV EÚ.** Zariadenie pre školské stravovanie odosiela v prípade podlimitnej zákazky Výzvu na predloženie ponúk, ktorú odosiela na zverejnenie do Vestníka ÚVO.

§ 101 osobitné ustanovenia pri postupe - priame rokovacie konanie

- (1) Ak zariadenie pre školské stravovanie spĺňa aspoň jednu z podmienok uvedených v § 58 ZVO – priame rokovacie konanie (PRK), vyzve na rokovanie jedného alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy.
- (2) Zariadenie pre školské stravovanie vypracuje a pošle oznámenie o začatí priameho rokovacieho konania ÚVO spôsobom podľa § 23 ods. 1 ZVO bezodkladne po odoslaní výzvy na rokovanie najneskôr 14 dní pred uzavretím zmluvy. V oznámení uvedie najmä
  - a) názov, adresu, identifikačné číslo organizácie (IČO), kontaktnú osobu, telefónne číslo, faxové číslo, elektronickú adresu a zatriedenie verejného obstarávateľa,
  - b) názov a stručný opis predmetu zákazky,
  - c) predpokladanú hodnotu zákazky,
  - d) podmienku použitia podľa § 58 ZVO a jej odôvodnenie,
  - e) predchádzajúce oznámenie použité vo verejnom obstarávaní týkajúce sa zákazky, ak sa uplatnilo,
  - f) názov, adresu, kontaktnú osobu, telefónne číslo, faxové číslo, elektronickú adresu záujemcu alebo záujemcov, ktorých vyzval na rokovanie.
- (3) Ustanovenie odseku 2 sa nevzťahuje na použitie priameho rokovacieho konania podľa § 58 písm. c) ZVO, ak ide o mimoriadnu udalosť podľa osobitného predpisu, a podľa § 58 písm. e) ZVO.
- (4) Zariadenie pre školské stravovanie môže požiadať o predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti, v závislosti od predmetu zákazky.
- (5) Na rokovanie sa vzťahuje povinnosť podľa § 59 ods. 3 ZVO (spracovávanie zápisnice z každého rokovania).

§ 102 osobitné ustanovenia pri postupe - priame rokovacie konanie

- (1) Zariadenie pre školské stravovanie pošle úradu informáciu o uzavretí zmluvy spôsobom podľa § 23 ods. 1 ZVO najneskôr do 14 dní po jej uzavretí. Informácia obsahuje najmä
  - a) identifikáciu verejného obstarávateľa,
  - b) predmet zákazky,
  - c) predpokladanú hodnotu zákazky, zmluvnú cenu a dátum uzavretia zmluvy,
  - d) počet uchádzačov, ktorí predložili ponuku,
  - e) počet vylúčených uchádzačov alebo záujemcov,
  - f) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
  - g) odôvodnenie splnenia podmienky na použitie postupu podľa § 101 ZVO.
- (2) Zo zadávania podlimitnej zákazky sa evidujú všetky doklady a uchovávajú sa päť rokov po uzavretí zmluvy.

**Pozor** na povinnosti uvedené v nasledujúcej časti J. ods. e), ktoré platia aj pre podlimitné zákazky.

## **J. Postup pre nadlimitné zákazky podľa § 51 až § 57 ZVO**

V prípade vyčíslenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa skupín výrobkov (skupín potravín) Spoločného slovníka obstarávania - CPV, ktorá je rovná alebo vyššia ako 200 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy, zariadenie pre školské stravovanie (zastúpené spravidla osobou akreditovanou na verejné obstarávanie) je povinné vyhlásiť verejné obstarávanie postupom pre nadlimitné zákazky (postupom podľa § 51 ZVO – verejná súťaž (VS); § 52 ZVO – užšia súťaž (US); § 55 ZVO – rokovacie konanie so zverejnením (RKSZ); § 58 ZVO – priame rokovacie konanie (PRK) – môže zverejniť oznámenie o dobrovoľnej transparentnosti Ex Ante).

Z dôvodu, že ide o postupy, ktoré sa vyskytujú na základných školách, stredných školách, materských školách alebo školských zariadeniach skôr ojedinele, a mali by ich zabezpečovať akreditované osoby so skúsenosťami vo verejnom obstarávaní, tak daný postup je opísaný iba rámcovo.

- a) pri nadlimitnej zákazke zariadenie pre školské stravovanie (spravidla riaditeľ školy s právnou subjektivitou - verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. d) ZVO) je povinný zaslať elektronicky oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie EÚ - Publikáčnemu úradu EÚ a ÚVO prostredníctvom Informačného systému zberu údajov (ISZU). Vyplnením všetkých povinných položiek príslušného elektronického formulára zaregistrovanou fyzickou osobou je umožnené odoslať oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania Publikáčnemu úradu a deň na to ISZU odošle automatický oznámenie aj do Vestníka ÚVO; daný postup sa môže zabezpečovať aj systémom EVO.
- b) odoslaním oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania zariadenie pre školské stravovanie vyhlásilo verejné obstarávanie niektorým z postupov pre nadlimitné zákazky (VS, US, RKSZ, PRK). **V podmienkach môže pri obstarávaní potravín vyžadovať predloženie dokladov, preukazujúcich splnenie podmienok na výrobu, spracovanie a distribúciu, vydané orgánom verejnej moci alebo výsledky kontrol plnenia týchto podmienok, vykonaných orgánmi verejnej moci.**
- c) zariadenie pre školské stravovanie v etape na spracovanie a predkladanie ponúk predovšetkým:
  - poskytuje súťažné podklady záujemcom a vedie evidenciu záujemcov, ktorým poskytlo súťažné podklady,
  - vysvetľuje súťažné podklady a zasiela vysvetlenie všetkým evidovaným záujemcom,
  - vymenuje podľa § 40 ZVO komisiu na vyhodnotenie ponúk a prípadne aj náhradníkov (v ktorej budú mať zastúpenie aj zamestnanci zariadenia pre školské stravovanie a aj zástupcovia rodičov s právom alebo bez práva hodnotenia ponúk),
  - preberá ponuky od uchádzačov a vydáva im potvrdenie o doručení v prípade osobného doručenia ponuky,
  - v prípade podania žiadosti o nápravu a podania námietok verejný obstarávateľ postupuje podľa § 136 ZVO alebo podľa § 138 ZVO.
- d) v etape vyhodnocovania ponúk (lehota viazaností ponúk) zariadenie pre školské stravovanie predovšetkým
  - odošle ÚVO na zverejnenie v profile Vestníka informáciu o otváraní časti ponúk označených ako „Ostatné“,
  - odovzdá predložené ponuky komisii na vyhodnotenie ponúk,
  - každý člen komisie podpíše čestné vyhlásenie, že nenastali skutočnosti, že nemôže byť členom komisie na vyhodnotenie ponúk; **vzor čestného vyhlásenia je v Prílohe č. 1e)**
  - komisia otvára ponuky časť „Ostatné“ a vyhotoví zápisnicu zo splnenia podmienok účasti pričom postupuje podľa § 33 ZVO,

- e) otváranie časti ponúk označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni:
- i. márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) ZVO alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
  - ii. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
  - iii. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d) ZVO,
  - iv. kedy nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:
    1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 ZVO verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
    2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4 ZVO,
    3. ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5 ZVO, ak rada podľa § 142 ods. 5 ZVO nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
    4. uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5 ZVO, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 ZVO rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.

**UPOZORNENIE:** zariadenie pre školské stravovanie musí odosielať ÚVO informácie podľa § 136 ods. 9 ZVO a to v lehotách podľa ďalej uvedenej konkrétnej situácie. Nedodržanie zákonom stanovených lehôt má za následok uloženie pokuty podľa § 149 ods. 1 písm. i), resp. písm. k) ZVO.

(9) Ak ide o zákazku, pri ktorej môže podať námietky aj iná osoba, než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b), obstarávateľ a osoba podľa § 7 sú povinní zaslať úradu do troch pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvedia, písomnú informáciu o tom, že

- a) bolo všetkým záujemcom doručené oznámenie o výsledku výberu záujemcov podľa § 52 ods. 1, § 56 ods. 1, § 60 ods. 3, § 82 ods. 1, § 85 ods. 1, § 105 ods. 2 alebo § 108i ods. 1, s uvedením dátumu doručenia, ak dochádza k výberu záujemcov,
- b) bolo všetkým uchádzačom, záujemcom a účastníkom doručené oznámenie o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka, s uvedením dátumu doručenia,
- c) nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača, záujemcu alebo účastníka po otvorení častí ponúk označených ako "Ostatné",
- d) nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača, záujemcu alebo účastníka po otvorení častí ponúk označených ako "Kritériá",
- e) bolo všetkým uchádzačom, záujemcom a účastníkom doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo návrhov, s uvedením dátumu doručenia.

- otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom,

ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otvorením častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní.

- komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom určených školou, zariadením pre školské stravovanie na vyhodnotenie ponúk.
  - ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Kritériá" komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "Ostatné", predloženú tým istým uchádzačom.
  - zariadenie pre školské stravovanie je povinné umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená (ak sa neuskutoční eAukcia); komisia vyhotoví zápisnicu z otvárania ponúk, ktorú verejný obstarávateľ (ak sa neuskutoční eAukcia) odošle do 5 dní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. **Vzor zápisnice z otvárania ponúk je v Prílohe č. 1f).**
- f) vyhodnocovanie ponúk komisiou sa uskutočňuje bez účasti uchádzačov; komisia vyhodnocuje ponuky postupom podľa § 42 ZVO; z vyhodnotenia ponúk vyhotoví zápisnicu z vyhodnotenia ponúk; v aktuálnom prípade podľa § 43 ods. 3 ZVO uskutoční eAukciu.
- g) v prípade podania námietok zariadenie pre školské stravovanie postupuje podľa § 138 ZVO.
- h) zariadenie pre školské stravovanie je oprávnené po tom, ako sú mu doručené námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) až g) ZVO vykonať z vlastnej iniciatívy nápravu vo veci, ktorá je obsahom námietky;
- i) zariadenie pre školské stravovanie po vyhodnotení ponúk písomne informuje v zmysle § 44 ZVO všetkých uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali o výsledku vyhodnotenia ponúk a úspešného uchádzača vyzve k uzavretiu zmluvy.
- j) zariadenie pre školské stravovanie s úspešným uchádzačom uzatvára zmluvu najskôr 16. deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- k) zariadenie pre školské stravovanie postupuje pri uzatváraní zmluvy podľa ustanovení § 45 ZVO.
- l) zariadenie pre školské stravovanie môže 7 pracovných dní pred uzavretím zmluvy požiadať ÚVO o vykonanie kontroly ním zadávanej zákazky. ÚVO vykoná kontrolu do 90 dní.
- m) zariadenie pre školské stravovanie do 12 pracovných dní po uzatvorení zmluvy odošle ÚVO na zverejnenie oznámenie o výsledku verejného obstarávania, podľa § 9 ods. 6 ZVO zverejní v centrálnom registri dokumentov z verejného obstarávania (CRDVO) kópiu zápisnice z otvárania ponúk, kópiu zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, kópiu zápisnice z vyhodnotenia ponúk, kópie ponúk uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, kópiu správy podľa § 21 ods. 2 ZVO.
- n) zariadenie pre školské stravovanie zverejní kópiu zmluvy na svojom webovom sídle a vráti uchádzačom zábezpeku, ak ju podľa § 36 ZVO od uchádzačov vyžadovalo,
- o) zariadenie pre školské stravovanie po ukončení plnenia zmluvy vyhotoví referenciu v zmysle § 9a ods. 3 ZVO.

## **K. Osobitné povinnosti školy, resp. zariadenia pre školské stravovanie po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody**

### **K.1. Nadlimitná zákazka**

- 1) Ak zariadenie pre školské stravovanie (organizácia s právnou subjektivitou) uzatvorilo zmluvu na dodávanie potravín postupom pre nadlimitné zákazky, tak má povinnosť:
  - a) zaslať elektronicky Publikačnému úradu EÚ a taktiež ÚVO do 12 pracovných dní oznámenie o uzavretí zmluvy, rámcovej dohody alebo dodatkov k zmluve alebo rámcovej dohode,
  - b) zaslať elektronicky ÚVO do centrálného registra dokumentácie z verejného obstarávania (CRDVO) bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody
    1. kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
    2. kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk,
    3. kópiu zápisnice z otvárania ponúk; **vzor zápisnice z otvárania ponúk je v Prílohe č. 1f**,
    4. kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk,
    5. kópiu zápisnice o zasadnutí poroty,
    6. kópiu správy podľa § 21 ods. 2.
- 2) Ak zariadenie pre školské stravovanie (s právnou subjektivitou) uzatvorilo rámcovú dohodu (podľa § 64 ZVO) na dodávanie potravín postupom pre nadlimitné zákazky, tak má povinnosť
  - a) zaslať ÚVO do 48 dní po ukončení štvrťroka oznámenie do vestníka o výsledku dodávok alebo uzatvorenia čiastkových zmlúv alebo vystavených objednávok za príslušný štvrťrok,
  - b) v prípade nutnosti navýšenia cien potravín uskutočniť eAukciu (vstupné ceny do eAukcie použiť z „**porovnávacieho zoznamu**“, ktorý má od 01.06.2014 vyhotovovať a zverejňovať ÚVO na svojom webovom sídle do 10 dní od ukončenia štvrťroka),
- 3) Ak zariadenie pre školské stravovanie (s právnou subjektivitou) uzatvorilo zmluvu na dodanie potravín a jej platnosť skončila alebo zmluvu zrušila, tak má povinnosť zaslať ÚVO oznámenie na zverejnenie vo vestníku o splnení zmluvy (ukončení plnenia zmluvy), ktorú uzavrela použitím postupu zadávania nadlimitnej zákazky.
- 4) Zariadenie pre školské stravovanie (s právnou subjektivitou) je povinné elektronicky vyhotoviť pre dodávateľa potravín referenciu do 30 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy alebo rámcovej dohody vo vzťahu k plneniu zmluvy, a to postupom podľa § 9a ods. 3 ZVO.
- 5) Zariadenie pre školské stravovanie (s právnou subjektivitou) archivuje dokumentáciu z verejného obstarávania 10 rokov od uzavretia zmluvy.

### **K.2. Podlimitná zákazka**

- 1) Ak zariadenie pre školské stravovanie (s právnou subjektivitou) uzatvorilo zmluvu na dodávanie potravín postupom pre podlimitné zákazky, tak má povinnosť:
  - a) zaslať ÚVO elektronicky do 12 pracovných dní oznámenie do vestníka o uzavretí zmluvy, rámcovej dohody alebo dodatkov k zmluve alebo rámcovej dohode,



- b) zaslať ÚVO elektronicky do centrálného registra dokumentácie z verejného obstarávania (CRDVO) bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody
  1. kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
  2. kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk,
  3. kópiu zápisnice z otvárania ponúk; **vzor zápisnice z otvárania ponúk je v Prílohe č. 1f)**,
  4. kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk,
  5. kópiu zápisnice o zasadnutí poroty,
  6. kópiu správy podľa § 21 ods. 2.Týmto postupom si zároveň splní povinnosti vyplývajúce z § 102 ZVO.
- 2) Ak zariadenie pre školské stravovanie (s právnou subjektivitou) uzatvorilo rámcovú dohodu (podľa § 64 ZVO) na dodávanie potravín postupom pre podlimitné zákazky, tak má povinnosť
  - a) zaslať ÚVO do 48 dní po ukončení štvrťroka oznámenie do Vestníka o výsledku dodávok alebo uzatvorenia čiastkových zmlúv za príslušný štvrťrok,
  - b) v prípade nutnosti navýšenia cien potravín uskutočniť eAukciu (vstupné ceny do eAukcie použiť z „porovnávacieho zoznamu“, ktorý bude od 01.10.2014 vyhotovovať a zverejňovať ÚVO na svojom webovom sídle do 10 dní od ukončenia štvrťroka).
- 3) Zariadenie pre školské stravovanie (s právnou subjektivitou) je povinné elektronicky vyhotoviť pre dodávateľa potravín referenciu do 30 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy alebo rámcovej dohody vo vzťahu k plneniu zmluvy, a to postupom podľa § 9a ods. 3 ZVO.
- 4) Zariadenie pre školské stravovanie archivuje dokumentáciu z verejného obstarávania 5 rokov od uzavretia zmluvy.

### **K.3. Zákazka, ktorej hodnota je nižšia ako 40 000 € bez DPH a zároveň vyššia ako 1 000 € s DPH**

- 1) Ak je predpokladaná hodnota zákazky nižšia ako 40 000 € bez DPH a zároveň rovná alebo vyššia než 1 000 € s DPH je zariadenie pre školské stravovanie povinné (podľa § 99 ods. 2 ZVO) zverejniť raz štvrťročne v profile, (spravidla na web-e školy) súhrnnú správu o nákupoch (zákazkách) s cenami vyššími ako 1 000 €, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä (vzor v **Prílohe č. 1g**)
  - a) hodnotu zákazky,
  - b) predmet zákazky,
  - c) identifikáciu úspešného uchádzača (dodávateľa).
- 2) Zariadenie pre školské stravovanie archivuje dokumentáciu z verejného obstarávania 5 rokov od uzavretia zmluvy.

## **L. Záver**

Metodická príručka má za cieľ poskytnúť základné informácie o postupoch a povinnostiach, ktoré vyplývajú pre zariadenia pre školské stravovanie (spravidla pre školy) z veľkej novely zákona o verejnom obstarávaní (zákon č. 95/2013 Z.z.) pri zabezpečovaní potravín pre školské stravovanie, a to aj pre „nekvalifikované“ osoby na verejné obstarávanie.

Novela zákona o verejnom obstarávaní (zákon č. 95/2013 Z.z.) stanovila pre zabezpečenie potravín výnimku zo zákona o verejnom obstarávaní, ak predpokladaná hodnota potravín

(podľa skupín potravín - CPV) je nižšia ako 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy. Zároveň však uložila pri nákupe potravín pod citovaný finančný limit zabezpečovať princípy vo verejnom obstarávaní, t.j. postupovať transparentné, nediskriminačne, hospodárne i efektívne. Preto v časti H. – „Osobitný postup pre zariadenia pre školské stravovanie pri obstarávaní potravín (podľa skupín potravín) do 40 000 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy“ sú naznačené základné postupy i povinnosti pri hľadaní a zdokumentovaní ekonomicky najvýhodnejšej ponuky prostredníctvom **prieskumu trhu** (časť H.1) alebo **výzvou na preloženie ponúk** (časť H.2).

V častiach I. a J. sú zosumarizované základné povinnosti pri obstarávaní potravín, ktorých hodnota (podľa skupín CPV) je vyššia ako 40 000 € bez DPH, t.j. popisuje základné činnosti a povinnosti, ktoré musí príslušný zamestnanec zariadenia pre školské stravovanie (spravidla školy) alebo tretia osoba na základe dohody o vykonaní práce alebo mandátnej zmluvy a pod. vykonať pri zverejňovaní oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pre nadlimitné zákazky alebo pri zverejňovaní výzvy na predkladanie ponúk pre podlimitné zákazky a pri spracovávaní súťažných podkladov.

Osobitnú pozornosť treba venovať povinnostiam, uvedených v časti K., ktoré musí zariadenie poskytujúce školské stravovanie (spravidla škola) zabezpečovať po uzatvorení zmluvy alebo rámcovej dohody, pretože ich opomenutie znamená porušenie princípu transparentnosti, porušenie zákona o verejnom obstarávaní.

Počas prechodného obdobia (do zriadenia profilu verejného obstarávateľa/obstarávateľa na webovom sídle ÚVO, ktoré zabezpečí ÚVO) musí zariadenie pre školské stravovanie (spravidla škola) zverejňovať povinné informácie vo svojom profile na vlastnom webovom sídle resp. na webovom sídle školy.

Osobitnú pozornosť však treba venovať aj pravidelnému sledovaniu metodických pokynov, ktoré vydáva ÚVO, ktorými všeobecne alebo cielene usmerňuje verejných obstarávateľov/obstarávateľov pri zabezpečovaní postupov vo verejnom obstarávaní. V tejto súvislosti sa odporúča zaviesť do praxe aj prerokovávanie poznatkov z verejného obstarávania na pravidelných poradách alebo metodických dňoch s osobami pôsobiacimi v školskom stravovaní, ktoré by mali organizovať stavovské organizácie pôsobiace v stravovaní v súčinnosti s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

**Prílohu č. 2** tvoria vybrané citácie z paragrafových častí ZVO a **Prílohu č. 3** tvoria vybrané časti Slovníka verejného obstarávania – CPV (Nariadenie komisie ES č. 213/2008 zo dňa 28.11.2007), ktoré sa v rámci obstarávania tovarov (skupín potravín) súbehovo uplatňujú a majú slúžiť ako pracovná pomôcka pri detailnom rozhodovaní o postupoch a úkonoch, pri obstarávaní potravín v rámci školského stravovania aj pre „neakreditované“ osoby pre verejné obstarávanie. Metodická príručka v **Prílohách 1a) až 1g)** poskytuje vzory a formuláre pre zdokumentovanie prieskumu trhu (500 až 4 999 € bez DPH), pre spracovanie výzvy na predkladanie ponúk (5 000 až 39 999 € bez DPH), vzor menovacieho dekrétu a vzor čestného vyhlásenia člena komisie na vyhodnotenie ponúk, vzor zápisnice z otvárania ponúk i vzor súhrnnej správy o nákupe potravín, ktorých hodnota je vyššia ako 1 000 €, ktoré majú byť pomôckou pre zamestnancov zariadenia pre školské stravovanie pri zabezpečovaní a zdokumentovaní činností a postupov verejného obstarávania.

Dodržaním postupov a odporúčaní uvedených v tejto metodической príručke sa vytvárajú predpoklady aj pre dodržanie pravidiel, postupov, princíпов a povinností vyplývajúcich zo ZVO pre zariadenia pre školské stravovanie pri verejnom obstarávaní potravín.

## Príloha č. 1a) k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín

### VZOR - FORMULÁR - Záznam o vykonaní prieskumu trhu

pre zákazky spravida v predpokladanej hodnote 500 až 4 999 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy

- Názov ŠJ:** .....
- Meno:** uvedie sa meno a funkcia zamestnanca, ktorý vykonával prieskum.
- Dátum:** obdobie, (termín) v ktorom bol prieskum vykonávaný.
- Predmet:** opis, prípadne počet a pod. obstarávaných potravín (môže tvoriť prílohu).
- Spôsob:** uvedie sa, akým spôsobom bol vykonávaný prieskum (telefonicky, písomne, e-mailom, osobne u dodávateľa, z web-u dodávateľa a pod.); prípadne sa uvedie dôvod, prečo nebol vykonaný štandardným spôsobom.
- Zoznam:** uvedie sa zoznam minimálne troch oslovených potenciálnych dodávateľov alebo dôvod oslovenia menšieho počtu potenciálnych dodávateľov.

Názov, sídlo	cena	iné parametre
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
.		
.		

**Úspešný dodávateľ:** uvedie sa názov a adresa úspešného dodávateľa.

**Obstarávacia cena:** uvádza sa cena v € bez DPH alebo cena v € s DPH

**Odôvodnenie výberu:** (prípája sa i odôvodnenie výberu uchádzača v prípade, ak nebola vybratá ponuka s najnižšou cenou).

*Dátum:* ..... *Meno, podpis osoby, ktorá vykonala prieskum trhu*

*Podpis vedúceho zamestnanca (vedúcej jedálne), ak nevykonala prieskum osobne*

## **Príloha č. 1b) k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín**

### **VZOR - Záznam o vykonaní prieskumu trhu**

pre zákazky spravidla v predpokladanej hodnote 500 až 4 999 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy

Názvy, mená, ceny a dátumy sú vymyslené a slúžia iba pre potrebu vzoru

**Názov ŠJ:** Školská jedáleň pri ZŠ, Školská 21, 812 34 Malá Horná.  
**Meno:** Prieskum vykonala Anna Nováková, kuchárka zariadenia pre školské stravovanie v Malej Hornej  
**Dátum:** Prieskum bol vykonaný dňa 01.10.2013 (alebo v dobe od 01.10.2013 do 03.10.2013)  
**Predmet:** Prieskum na dodanie 100 kg jablk, 50 kg hrušiek, 10 kg. cibule  
**Spôsob:** Prieskum bol vykonaný prostredníctvom e-mailovej komunikácie.  
**Zoznam:** Prieskum bol orientovaný na tieto organizácie:

<u>Názov, sídlo dodávateľa</u>	<u>cena v € s DPH SPOLU</u>	<u>iné parametre</u>
1. Obchodný dom TESCO vo V. Hornej	310 €	dovezie vozidlom
2. Zelenina a ovocie v Malej Hornej	320 €	treba si prevziať osobne
3. Potraviny u Aničky v Malej Hornej	305 €	treba si prevziať osobne

**Úspešný dodávateľ:** Dodávateľ č. 1 TESCO vo Veľkej Hornej

**Obstarávacia cena:** 310 € bez DPH, t.j. 372 € s DPH

**Odôvodnenie výberu:** Úspešný dodávateľ č. 1 TESCO vo V. Hornej a to z dôvodu, že predmet dodávky dovezie do sídla vlastným vozidlom. Najlacnejšia ponuka od dodávateľa č. 3 je neúspešná pretože dodávku o celkovej váhe 160 kg treba si prevziať osobne.

Dátum: 01.10.2013

Prieskum vykonala: Anna Nováková

A. Nováková

Prílohy: 6x e-maily  
3x výzva na predloženie ponúk  
3x odpovede na e-maily

Prieskum schválila: Mária Kováčová, vedúca zariadenia pre školské stravovanie v Malej Hornej  
Mária Kováčová

## **Príloha č. 1c) k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín**

Verejný obstarávateľ: **Základná škola s materskou školou**  
**Školská 21**  
**812 34 Malá Horná**

### **VZOR -Výzva na predloženie ponuky**

**v súlade s §9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní**  
**pre zákazky spravidla v predpokladanej hodnote 5 000 až 39 999 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy**

**Názvy predmetu zákazky, mená, ceny, dátumy, obchodné podmienky sú vymyslené a slúžia iba pre potrebu vzoru**

Základná škola s materskou školou, Školská 21, 812 34 Malá Horná ako verejný obstarávateľ, zverejňuje týmto výzvou na predkladanie ponúk pre zákazku s malou hodnotou (do 40 000 € bez DPH) na ďalej špecifikované potraviny bežne dostupné na trhu, zabezpečenú v súlade s § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO")

Štatutárny zástupca: Mgr. Ladislav Školník, riaditeľ školy  
Kontaktná osoba: Mária Kováčová, vedúca zariadenia pre školské stravovanie  
Telefón: 041 12345678  
E-mail: [maria.kovacova@jedalen.sk](mailto:maria.kovacova@jedalen.sk)

#### **1. Názov zákazky:**

„Dodávka mäsových výrobkov“.

#### **2. Opis predmetu zákazky:**

Školská jedáleň pri ZŠsMS v Malej Hornej zabezpečuje pre školský rok 2014/2015 dodávateľa mäsových výrobkov v nasledovnej štruktúre a množstve:

- |                   |            |                |
|-------------------|------------|----------------|
| a) bravčové mäso  | (2 750 kg) | CPV 15113000-3 |
| b) hovädzie mäso  | (1 750 kg) | CPV 15111100-0 |
| c) čerstvá hydina | (2 250 kg) | CPV 15112100-7 |
| d) slanina údená  | (50 kg)    | CPV 15131220-3 |

Predmetné mäsové výrobky podľa objednávky vystavenej elektronickou formou, najneskôr vo štvrtok na nasledujúci týždeň musí úspešný uchádzač (dodávateľ) v priebehu školského roka doručiť raz týždenne do skladových priestorov školskej jedálne v pondelok (v prvý pracovný deň týždňa) do 8:00 hodiny. Dodávané mäsové výrobky musia byť čerstvé v schladenom stave (nezmrazené).

#### **3. Predpokladaná hodnota zákazky:**

32 500,00 € bez DPH.

#### **4. Doba na ktorú sa uzatvorí zmluva:**

Na dobu školského roka 2014/2015, t.j. od 02.09.2014 do 30.06.2015.

#### **5. Podmienky pre účasť a obsah ponuky:**

Verejný obstarávateľ bude hodnotiť iba ponuky uchádzačov, ktorí predložia ponuku s dokladmi v nasledovnej skladbe (doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace k lehote na predkladanie ponúk):

- (1) identifikačné údaje uchádzača (obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcov, IČO, DIČ, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, internetová adresa, emailová adresa kontaktnej osoby,
- (2) doklad o oprávnení dodávať predmet zákazky podľa § 26 ods. 2 písm. e) ZVO alebo potvrdenie Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní do zoznamu podnikateľov v zmysle § 128 ZVO,
- (3) čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a nemá evidované daňové nedoplatky,
- (4) návrh ceny v Eur bez DPH za jednotlivé položky podľa bodu 2 ods. a) až d),
- (5) návrh zmluvy podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.

#### **6. Kritérium na vyhodnotenie ponúk**

Úspešný uchádzač bude ten, ktorý predloží ponuku na celý predmet zákazky za najnižšiu cenu v Eur s DPH.

#### **7. Predkladanie ponúk:**

Ponuky je potrebné doručiť na elektronickú adresu: [maria.kovacova@jedalen.sk](mailto:maria.kovacova@jedalen.sk); alebo písomne do kancelárie vedúcej školskej jedálne, najneskôr do: **20.06.2014 do 15:00 hod.** Obálka s ponukou musí mať adresu verejného obstarávateľa, musí byť označená názvom a sídlom uchádzača a upozomenie **POZOR NEOTVÁRAŤ** – súťaž mäsových výrobkov.

**Dátum zverejnenia tejto výzvy v profile [www.zsmalahorna.sk](http://www.zsmalahorna.sk): 10.06.2014**

## Príloha č. 1d) k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín

Malá Horná 02.08.2013

Číslo: 123/2013:ZpŠS

VZOR pre nadlimitné, ale aj pre podlimitné zákazky

Názvy, mená a dátumy sú vymyslené a slúžia iba pre potrebu vzoru

### **VZOR - Menovací dekrét**

(hromadný)

V súlade s ustanoveniami § 40 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

#### **menujem**

Vás za predsedu komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk predložených do verejnej súťaže na výber dodávateľa nadlimitnej zákazky: „**Mäso a mäsové výrobky**“, ktorá bola uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 222/2013 zo dňa 03.07.2013 pod zn. 123456-MST.

Za ďalších členov komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk s právom hodnotiť predložené ponuky menujem nasledovné osoby:

Anna Nováková	zamestnanec zariadenia pre školské stravovanie v M. Hornej
Milena Novákovičová	zamestnanec zariadenia pre školské stravovanie v M. Hornej
Roman Prejedený	zástupca Rady školy v M. Hornej
Mgr. Zuzana Kuchárová	zástupca Obecného úradu v M. Hornej

a taktiež za členov komisie bez práva hodnotiť predložené ponuky menujem nasledovné osoby:

Ing. Michal Ondrejov	zástupca rodičov v M. Hornej
Romana Hladná	zástupca rodičov v M. Hornej

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 30.08.2013 o 09,30 hod. v školskej jedálni ZŠ v Malej Hornej.

Vaše postavenie, povinnosti a postupy ako pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, tak aj pri vyhodnotení súťažných ponúk ako predsedu, tak i členov komisie vyplývajú z § 33 a § 40 ods. 3 až 7 ZVO a taktiež z Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a zo Súťažných podkladov.

Príloha: Súťažné podklady

Rozdeľovník (iba k originálu menovacieho dekrétu)

Mgr. Ladislav Školník  
riaditeľ ZŠs MŠ v Malej Hornej

Vážená pani  
Mária Kováčová  
vedúca zariadenia pre školské stravovanie  
TU

## **Príloha č. 1e) k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín**

VZOR pre nadlimitné, ale aj pre podlimitné zákazky

Názvy, mená a dátumy sú vymyslené a slúžia iba pre potrebu vzoru

# **VZOR - Čestné vyhlásenie**

**člena komisie na vyhodnotenie ponúk**

(potvrdené na základe § 40 ods. 6 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

na výber dodávateľa nadlimitnej zákazky

**„Mäso a mäsové výrobky“**

pre verejného obstarávateľa ZŠsMŠ v Malej Hornej, Školská ul. 25, 012 34 Malá Horná.

Meno a priezvisko: Roman Prejedený, kuchár

Bytom: Hlavná 34, 012 34, Malá Horná

Zamestnaný ako (funkcia): kuchár

u zamestnávateľa: Reštaurácia u Zuzany, Rozvodná 15, Veľká Horná

Dosiahnuté vzdelanie: SOŠ Prax: 15 rokov

**čestne vyhlasujem,**

že som bezúhonný, že som sa oboznámil so zoznamom uchádzačov, že nebudem poskytovať informácie o obsahu ponúk počas ich vyhodnocovania, že nie som blízkou osobou (podľa § 116 Občianskeho zákonníka) uchádzačom pod ďalej uvedenými bodmi a) až d) a v súčasnosti a ani v predchádzajúcom období (minimálne 12 mesiacov od dnešného dňa) v predmetnej súťaži som nebol alebo nie som:

- uchádzačom ako fyzická osoba,
- štatutárnym orgánom, členom štatutárneho organu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
- spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
- zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
- nie som zaujatý voči záujemcom/uchádzačom, ktorí predložili doklady/ponuky,
- nie som zamestnancom ÚVO,

V Malej Hornej, dňa 30.08.2013

Roman Prejedený,  
p o d p i s

## Príloha č. 1f) k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín

Verejný obstarávateľ: **Základná škola s materskou školou**  
**Školská ul. 25**  
**012 34 Malá Horná**

VZOR pre nadlimitné, ale aj pre podlimitné zákazky  
**Názvy, mená a dátumy sú vymyslené a slúžia iba pre potrebu vzoru**

### **VZOR – Zápisnica z otvárania ponúk**

uchádzačov vo verejnej súťaži (nadlimitná zákazka),  
spracovaná v súlade s § 41 ods. 1 a ods. 2 a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) na predmet zákazky: „**Mäso a mäsové výrobky**“

Otváranie ponúk sa uskutočnilo v zmysle § 41 ods. 1 a ods. 2 ZVO v súlade so zverejneným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania č. 222/2013 zo dňa 03.07.2013 pod zn. 123456-MST v školskej jedálni ZŠsMŠ v Malej Hornej dňa 30.08.2013 o 09,30 hod. bez účasti uchádzačov - vyhodnocovanie ponúk eAukciou (§ 43 ods. 3 posledná veta).

A) Štatutárny orgán verejného obstarávateľa vymenoval v zmysle § 40 ods. 1 ZVO 4-člennú komisiu na vyhodnotenie ponúk s právom hodnotiť predložené ponuky v zložení:

- a) Mária Kováčová predseda komisie s právom hodnotiť ponuky
- b) Anna Nováková člen komisie s právom hodnotiť ponuky
- c) Milena Novákovičová člen komisie s právom hodnotiť ponuky
- d) Roman Prejedený člen komisie s právom hodnotiť ponuky
- e) Mgr. Zuzana Kuchárová člen komisie s právom hodnotiť ponuky

a taktiež za členov komisie bez práva hodnotiť predložené ponuky vymenoval nasledovné osoby:

- f) Ing. Michal Ondrejov člen komisie bez práva hodnotiť ponuky (BPHP)
- g) Romana Hladná člen komisie bez práva hodnotiť ponuky (BPHP)

Komisia na vyhodnotenie ponúk prekontrolovala neporušenosť obálok (časť „KRITÉRIÁ“) s konštatovaním, že obálky uchádzačov neboli porušené. Komisia otvorila predložené obálky (bez účasti uchádzačov), pričom zverejnila meno a sídlo uchádzača s návrhom na plnenie kritéria a hodnoty zaznamenala do tejto zápisnice.

Verejný obstarávateľ stanovil na vyhodnotenie ponúk nasledovné kritérium:

#### **Najnižšia celková cena v € bez DPH za predmet zákazky**

B. Návrh uchádzačov na plnenie kritéria (komisia neskúmala v tejto etape správnosť alebo realnosť daných cien):

P.č.	Názov a sídlo uchádzača	Návrh ceny v € bez DPH	Poznámky
1.	OD Tesco a.s., Zátišie 20, 012 00 Veľká Horná	270 000 €	
2.	Mäso a potraviny s.r.o., Náročná 18, 555 22 H. Krtíš	250 000 €	
3.	Výroba a rozvoz mäsa, s.r.o., SNP 21, 825 66 Bratislava	252 000 €	

Zápisnicu z otvárania ponúk verejný obstarávateľ **nezasiela** uchádzačom (§ 43 ods. 3 ZVO posledná veta).

Príloha č. 1: Prezenčná listina (pripojená len k originálu zápisnice z otvárania ponúk)

Vo Malej Hornej, dňa 30.08.2013

Mária Kováčová	predseda komisie	Mária Kováčová
Anna Nováková	člen komisie	A. Nováková
Milena Novákovičová	člen komisie	NEPRÍTOMNÁ - ospravedlnená
Roman Prejedený	člen komisie	Roman Prejedený
Mgr. Zuzana Kuchárová	člen komisie	Mgr. Zuzana Kuchárová
a taktiež za členov komisie bez práva hodnotiť predložené ponuky vymenoval nasledovné osoby:		
Ing. Michal Ondrejov	člen komisie BPHP	Michal Ondrejov
Romana Hladná	člen komisie BPHP	NEPRÍTOMNÁ, nemocná



## **Príloha č. 1g) k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín**

### **VZOR – Súhrnná správa o nákupe potravín za 1. štvrťrok 2014, ktorých hodnota je vyššia ako 1 000 €**

spracovaná a zverejnená po skončení štvrťroka na webovom sídle verejného obstarávateľa v súlade s § 99 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názvy, mená, dátumy a sumy sú vymyslené a slúžia iba pre potrebu vzoru

#### **Súhrnná správa o jednorazových nákupoch potravín podľa § 99 ods. 2 ZVO za 1. štvrťrok 2014**

Dátum nákupu	Názov zákazky	Hodnota zákazky	Dodávateľ	Poznámka
16.01.2014	Mäso bravčové 500 kg	2 775 €	Výroba a rozvoz mäsa, s.r.o., SNP 21, 825 66 Bratislava	Objednávka č. 11/2014 zo dňa 03.01.2014
24.01.2014	Mäso hovädzie (stehno) 500 kg	3 330 €	Mäso a potraviny s.r.o., Nárožná 18, 555 22 H. Krtíš	Objednávka č. 17/2014 zo dňa 09.01.2014
06.02.2014	Jablká 850 kg	1 005 €	Zelenina a ovocie, s.r.o., Lúčna 22, 554 01 Malý Makov	Objednávka č. 26/2014 zo dňa 22.01.2014
06.02.2014	Mlieko pasterizované, mlieko sterilizované, maslo, syr parmezán, smotana,	1 552 €	OD Tesco a.s., Zátišie 20, 012 00 Stredná Lomnica	Objednávka č. 27/2014 zo dňa 22.01.2014
20.03.2014	Zemiaky skoré 1 500 kg	1 720 €	OD Tesco a.s., Zátišie 20, 012 00 Stredná Lomnica	Objednávka č. 33/2014 zo dňa 05.03.2014
27.03.2014	Paradajky 150 kg, paprika 80 kg, cibuľa 50 kg, jablká 100 kg, hrušky 25 kg	1 001 €	Zelenina a ovocie, s.r.o., Lúčna 22, 554 01 Malý Makov	Objednávka č. 41/2014 zo dňa 12.03.2014
28.03.2014	Múka chlebová, ryžová, kukuričná, pšeničná, ryža, ovsené krúpy, pudingový prášok, ovsené vločky	1 122 €	OD Tesco a.s., Zátišie 20, 012 00 Stredná Lomnica	Objednávka č. 42/2014 zo dňa 12.03.2014

## **Príloha č. 2 k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín**

### **Vybraté časti zákona o verejnom obstarávaní**

pre Metodickú pomôcku k obstarávaniu potravín v zariadeniach pre školské stravovanie

#### **§ 9**

#### **Základné povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa**

- (1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní pri zadávaní zákaziek postupovať podľa tohto zákona.
- (2) Ak verejný obstarávateľ vykonáva niektorú z činností podľa § 8 ods. 3 až 9, postupuje pri zadávaní zákazky súvisiacej s vykonávaním tejto činnosti podľa pravidiel a postupov verejného obstarávania ustanovených pre obstarávateľa, ak tento zákon neustanovuje inak.
- (3) Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- (4) Voči uchádzačom a záujemcom z členských štátov sa uplatnia rovnako výhodné podmienky pri zadávaní zákaziek ako tie, ktoré sa uplatnia voči uchádzačom a záujemcom z tretích krajín pri vykonávaní Dohody o vládnom obstarávaní.
- (5) Ak verejný obstarávateľ udelí inej osobe, ktorá podľa tohto zákona nie je verejným obstarávateľom, osobitné právo alebo výlučné právo na poskytovanie služieb vykonávaných vo verejnom záujme, v zmluve alebo v inom dokumente si musí vyhradiť, že táto osoba dodrží princíp nediskriminácie z hľadiska štátnej príslušnosti, ak zadáva zákazku na dodanie tovaru tretej osobe.
- (6) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ Úradu bezodkladne po uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, po ukončení súťaže návrhov a po zrušení postupu zadávania zákazky a súťaže návrhov posielajú spôsobom podľa § 23 ods. 1.
  - a) kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
  - b) kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk,
  - c) kópiu zápisnice o otváraaní ponúk; **vzor je v Prílohe č. 1f)**,
  - d) kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk,
  - e) kópiu zápisnice o zasadnutí poroty,
  - f) kópiu správy podľa § 21 ods. 2.
- (7) Na postup podľa ods. 6 písmeno b) sa vzťahuje § 20..
- (8) Na účely komunikácie medzi verejným obstarávateľom, alebo obstarávateľom a úradom je
  - a) úrad povinný zabezpečiť, ak podľa tohto zákona je ustanovená povinnosť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi doručiť alebo predložiť dokument alebo informáciu úradu a zároveň povinnosť zverejniť ich v profile, aby verejný obstarávateľ a obstarávateľ pri elektronickej komunikácii mohol obe povinnosti splniť jedným odoslaním dokumentu alebo informácie úradu,
  - b) verejný obstarávateľ a obstarávateľ zodpovedný za prijatie opatrení na nesprístupnenie tých častí dokumentov a informácií, zverejňovaných podľa tohto zákona, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov <sup>8b)</sup>.

**(9) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3, verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní dodržať povinnosti podľa odsekov 3 až 5 a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety rovná alebo vyššia než 1 000 €, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť zadávanie takejto zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadaním; ak je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní jej zadanie najneskôr v deň jej zadania.**

#### **§ 9b**

#### **Bežná dostupnosť na trhu**

- (1) Bežne dostupné tovary (potraviny) na trhu sú na účely ZVO také tovary, ktoré
  - a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,

- b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
  - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre školské jedálne, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- (2) Bežne dostupnými tovarmi (potravínami) podľa odseku 1 sú najmä tovary, (potraviny) určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb školskej jedálne.
- (3) Bežne dostupnými tovarmi (potravínami) podľa odseku 1 sú najmä tovary (potraviny) spotrebného charakteru.

## **§ 26**

### **Osobné postavenie**

(1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,
- b) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
- c) nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- d) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- f) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť,
- g) nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
- h) nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
  - 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
    - 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    - 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní..
- i) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
- j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

(2) Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- a) písm. a) a b) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. d) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. e) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

- e) písm. f) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.
- f) písm. h) čestným vyhlásením.
- g) písm. i) a j) čestným vyhlásením.

(3) Ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúči uchádzača alebo záujemcu, o ktorom má preukázateľné informácie alebo údaje vrátane informácií alebo údajov pochádzajúcich z chránených zdrojov, že nie je natoľko spoľahlivý, aby sa vylúčili riziká spojené s ochranou bezpečnostných záujmov Slovenskej republiky.

(4) Ak uchádzač alebo záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

(5) Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu.

(6) Za závažné porušenie odborných povinností na účely tohto zákona sa rozumie najmä účasť na dohode obmedzujúcej súťaž<sup>9a)</sup> vo verejnom obstarávaní porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania,<sup>9ab)</sup> za ktoré bola právoplatne uložená pokuta, a iné hrubé porušenie práva alebo hrubé porušenie zmluvných povinností, ktoré možno preukázať konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Lehota podľa odseku 1 písm. g) plynie odo dňa, kedy sa rozhodnutie stane konečným. Porušenie záväzku, ak ide o bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností alebo bezpečnosť dodávok, možno preukázať aj iným prostriedkom..

(7) Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

(8) Podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. g) spĺňa aj ten, komu nebola uložená pokuta alebo mu bola uložená znížená pokuta podľa osobitného predpisu.<sup>9b)</sup>

## **§ 27**

### **Finančné a ekonomické postavenie**

(1) Finančné a ekonomické postavenie možno preukázať spravidla

- a) vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru,
- b) potvrdením o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdením o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa, ak takéto poistenie vyžaduje osobitný zákon,
- c) súvahou alebo výkazom o majetku a záväzkoch alebo údajmi z nich alebo
- d) prehľadom o celkovom obrate<sup>8a)</sup> alebo prehľadom o dosiahnutom obrate<sup>8a)</sup> v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, pričom požiadavka na výšku obratu<sup>8a)</sup> za obdobie jedného hospodárskeho roku nesmie presiahnuť trojnásobok predpokladanej hodnoty zákazky vypočítanej na obdobie 12 mesiacov, ak ide o podlimitnú zákazku alebo nesmie presiahnuť predpokladanú hodnotu zákazky vypočítanú na obdobie 12 mesiacov, ak ide o nadlimitnú zákazku.

(2) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba,

ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

(3) Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

## **§ 28**

### **Technická alebo odborná spôsobilosť**

(1) Technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť možno preukázať podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb jedným alebo niekoľkými z týchto dokladov:

- a) zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom
  1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
  2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané,
- b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
  1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
  2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,
- c) údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi; ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác,
- d) ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality a jeho študijných a výskumných zariadení,
- e) ak ide o zložité výrobky, ktoré sa majú dodať, alebo výrobky určené na osobitné účely, kontrolou výrobných kapacít uchádzača alebo záujemcu vykonanou verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom alebo v jeho mene príslušným orgánom v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu a so súhlasom tohto orgánu; ak je to potrebné, kontrolou študijných a výskumných prostriedkov, ktoré sú k dispozícii, a kvality používaných kontrolných opatrení,
- f) ak ide o zložité služby alebo služby určené na osobitné účely, kontrolou technickej spôsobilosti uchádzača alebo záujemcu poskytujúceho služby vykonanou verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom alebo v jeho mene príslušným orgánom v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu a so súhlasom tohto orgánu; ak je to potrebné, kontrolou študijných a výskumných prostriedkov, ktoré sú k dispozícii, a kvality používaných kontrolných opatrení,
- g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác alebo za poskytnutie služby,
- h) uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ak je to vhodné,
- i) ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o priemernom ročnom počte zamestnancov a o počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky,

- j) údajmi o strojom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby,
- k) uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- l) ak ide o tovar, ktorým sú výrobky, ktoré sa majú dodať,
  - 1. vzorkami, opismi alebo fotografiami,
  - 2. vyhláseniami zhody a doplňujúcimi podkladmi k nim, certifikátmi vydanými autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami, ktoré majú oprávnenie<sup>10)</sup> na posudzovanie zhody výrobkov alebo na preukazovanie zhody stavebných výrobkov s technickými špecifikáciami.

(2) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

(3) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru, technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača alebo záujemcu vykonávať tieto činnosti sa vyhodnocuje najmä s ohľadom na jeho schopnosti, skúsenosti, efektívnosť a spoľahlivosť. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

## **§ 29**

### **Zabezpečenie kvality**

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátu kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom alebo záujemcom, môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

## **§ 30**

### **Environmentálne manažérstvo**

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátu kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie určitých noriem environmentálneho riadenia uchádzačom alebo záujemcom, môže využiť schému Európskeho spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit alebo normy environmentálneho manažérstva vyplývajúce z príslušných európskych noriem alebo medzinárodných noriem certifikovaných orgánov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

## **§ 35**

### **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

(1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ponuky sa vyhodnocujú na základe

- a) ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo
- b) najnižšej ceny.

(2) Kritériá na vyhodnotenie ponúk uvedie

- a) verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- b) obstarávateľ v oznámení použitom ako výzva na súťaž, vo výzve na potvrdenie opätovného záujmu podľa § 78 ods. 3, vo výzve na predloženie ponuky alebo vo výzve na rokovanie alebo v súťažných podkladoch.

(3) Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah úžitkovej hodnoty plnenia a ceny, pričom kritériami sú najmä kvalita, cena, technické vyhotovenie, estetické a funkčné charakteristiky, environmentálne charakteristiky, prevádzkové náklady, efektívnosť vynaložených nákladov, pozáručný servis a technická pomoc, lehota dodania tovaru, lehota výstavby, lehota poskytnutia služieb a ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti aj bezpečnosť dodávky, interoperabilita a prevádzkové charakteristiky. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ hodnotí efektívnosť nákladov s využitím princípu nákladov životného cyklu alebo faktorov výrobného procesu, cena nemusí byť samostatným kritériom na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ okrem jednotlivých kritérií určí aj pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. Verejným obstarávateľom a obstarávateľom určené pravidlá uplatnenia kritérií musia byť nediskriminačné a musia podporovať čestnú hospodársku súťaž.

(4) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určí každému z kritérií podľa odseku 3 relatívnu váhu, ktorú možno vyjadriť určením intervalu s príslušným maximálnym rozpätím; tým nie je dotknutá možnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa vyhodnotiť ponuku komplexne s použitím princípu nákladov životného cyklu alebo faktorov výrobného procesu, ak si to verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhradí v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní zákazky.. Relatívnu váhu uvedie

- a) verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v informatívnom dokumente,
- b) obstarávateľ v oznámení použitom ako výzva na súťaž, vo výzve na potvrdenie opätovného záujmu podľa § 78 ods. 3, vo výzve na predloženie ponuky, vo výzve na rokovanie alebo v súťažných podkladoch.

(5) Ak nemožno z preukázateľných dôvodov určiť relatívnu váhu jednotlivých kritérií, uvedú sa v zostupnom poradí dôležitosti.

(6) Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a lehota splatnosti faktúr.

(7) Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmú byť ani požiadavky určené na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača alebo záujemcu, ak tento zákon neustanovuje inak..

(8) Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, je verejný obstarávateľ a obstarávateľ oprávnený určiť relatívnu váhu kritérií, ktorými sú pozáručný servis a technická pomoc alebo iné kritériá, ktoré sú plnením, poskytovaným po dodaní hlavného plnenia alebo v súvislosti s ním, najviac v hodnote 30 % pre všetky takéto kritériá spoločne.

(9) Kritériá, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ použije na vyhodnotenie ponúk, sú v podobe, v ktorej boli vyhodnocované náležitosťami zmluvy, koncesnej zmluvy a rámcovej dohody, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

## **§ 39**

### **Predkladanie ponúk**

(1) Ponuka sa doručí v lehote na predkladanie ponúk. Ak sa ponuka doručuje

- a) poštou alebo osobne, tak v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača s označením "súťaž" a heslom súťaže,
- b) elektronicky, tak s uvedením obchodného mena a sídla alebo miesta podnikania uchádzača s označením "súťaž" a heslom súťaže.

(2) Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ a obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky. Ak sa ponuka doručuje elektronicky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ elektronicky potvrdí jej prijatie uchádzačovi.

(3) Elektronická ponuka musí byť predložená v oznámených formátoch kódovania a šifrovania dokumentov a komunikačných formátoch. Obsah ponuky možno sprístupniť až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

- (4) Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa
- vráti uchádzačovi neotvorená, ak je doručená v listinnej podobe,
  - nesprístupní, ak je predložená v elektronickej podobe.
- (5) Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- (6) Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné". Ak ide o elektronickú ponuku, oddelenosť a uzavretosť sa zabezpečí elektronickými prostriedkami v súlade s odsekom 3 tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie.

## **§ 40 Komisia**

- (1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu a ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej hodnota je najmenej 10 miliónov €, najmenej päťčlennú komisiu. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.
- (2) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
- (3) Člen komisie musí byť bezúhonný. Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 26 ods. 1 písm. a) alebo b).
- (4) Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
- uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
  - štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
  - spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
  - zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
  - zamestnancom úradu, okrem zákaziek zadávaných výlučne pre vlastné potreby úradu.
- (5) Členom komisie nesmie byť ani
- osoba blízka <sup>11)</sup> osobám uvedeným v odseku 4 písm. a) až d) a
  - osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
- (6) Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, že nenastali skutočnosti podľa tohto zákona, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, že nastali skutočnosti podľa tohto zákona, pre ktoré nemôže byť členom komisie.
- (7) Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.
- (8) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú oprávnení spolu so zriadením komisie určiť náhradníkov, a to v rovnakom počte, ako počet členov komisie; náhradník musí spĺňať rovnaké podmienky, ako člen komisie. Ak sa v priebehu verejného obstarávania zníži počet členov komisie pod minimálny počet podľa tohto zákona, verejný obstarávateľ a obstarávateľ komisiu doplnia spomedzi náhradníkov, ak boli určené.



## § 41 Otváranie ponúk

(1) Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" je verejný obstarávateľ a obstarávateľ povinný zverejniť v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako "Ostatné". Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Ostatné" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

- (2) Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
  - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
  - c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d),
  - d) kedy nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:
    1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
    2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4,
    3. ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5, ak rada podľa § 142 ods. 5 nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
    4. uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.

(3) Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Kritériá" komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "Ostatné", predloženú tým istým uchádzačom.

(4) Ak je ponuka predložená elektronicky, otváraním ponúk a častí ponúk sa rozumie sprístupnenie ponuky a časti ponuky komisii. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodržel postupy podľa § 39 ods. 3 a obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.

(5) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako "Kritériá" pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 3 (**vzor zápisnice je v Prílohe č. 1f**).

## § 42 Vyhodnocovanie ponúk

(1) Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení

verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky; ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, komisia vyhodnotí ponuky aj z hľadiska požiadaviek na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností a bezpečnosť dodávok a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú určené požiadavky. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok. Pri vyhodnocovaní ponuky s variantným riešením postupuje podľa § 37 ods. 3.

(2) Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

(3) Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru, na mieste uskutočnenia stavebných prác alebo v mieste poskytnutia služby,
- e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

(4) Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o

- a) 30% nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
- b) 15% nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
- c) 15% nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.

(5) Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač

- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa odseku 2.
- c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa odseku 3,
- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 3..

(6) Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku..

(7) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a obstarávateľom podľa § 34 ods. 2,
- b) dôvodov vyplývajúcich z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností alebo požiadavkami na bezpečnosť dodávok určenými verejným obstarávateľom a obstarávateľom, ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti,
- c) lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e).

(8) Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch a

na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.

(9) O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica obsahuje najmä

- a) zoznam členov komisie,
- b) zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
- c) zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
- d) záznam z osobnej konzultácie na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky podpísaný všetkými účastníkmi,
- e) dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
- f) poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy,
- g) ak ide o verejnú súťaž, informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
- h) dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.

(10) Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi.

(11) Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 20.

### **§ 43 Elektronická aukcia**

(1) Elektronická aukcia na účely tohto zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa § 116 na predkladanie

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
- c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

(2) Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Elektronická aukcia sa nepoužije, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorej charakteristické parametre a hodnoty nie sú kvantifikovateľné a nemožno ich vyjadriť podľa odseku 5 písm. a).

(3) Vo verejnej súťaži, v užšej súťaži alebo v rokovačom konaní so zverejnením je verejný obstarávateľ a obstarávateľ povinný použiť elektronickú aukciu vždy pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu; to platí aj ak ide o zadávanie zákazky v rámci dynamického nákupného systému a pri opätovnom otvorení súťaže medzi všetkými účastníkmi rámcovej dohody. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorý nie je bežne dostupný na trhu, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže použiť elektronickú aukciu. Pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk podľa § 41 neverejné, údaje podľa § 41 ods. 3 komisia nezverejňuje a zápisnica podľa § 41 ods. 5 sa neodosiela; **vzor zápisnice z otvárania ponúk je v Prílohe č. 1f).**

(4) Ak je kritériom na vyhodnotenie ponúk najnižšia cena, východiskom elektronickej aukcie sú ceny. Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, východiskom elektronickej aukcie sú

- a) ceny a nové hodnoty prvkov ponúk, ktoré sú uvedené v technických požiadavkách, alebo
- b) nové hodnoty prvkov ponúk, ktoré sú uvedené v technických požiadavkách.

(5) Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ použije elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž. Súťažné podklady obsahujú najmä

- a) prvky, ktorých hodnoty budú predmetom elektronickej aukcie, za predpokladu, že tieto prvky sú kvantifikovateľné a dajú sa vyjadriť v číslach alebo percentách,
- b) limity hodnôt, ktoré možno predložiť, vyplývajúce z technických požiadaviek týkajúcich sa predmetu zákazky,
- c) informácie, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu elektronickej aukcie, a kde to prichádza do úvahy, aj uvedenie termínu ich sprístupnenia,
- d) dôležité informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie,
- e) podmienky, za ktorých uchádzači môžu predkladať ponuky, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať, ak to prichádza do úvahy,

- f) príslušné informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia.
- (6) Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám.
- (7) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien alebo nových hodnôt podľa odseku 4. Výzva na účasť v elektronickej aukcii obsahuje najmä
- a) všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu,
  - b) dátum a čas začatia elektronickej aukcie,
  - c) spôsob skončenia elektronickej aukcie,
  - d) vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien alebo nových hodnôt podľa odseku 4 druhej vety; vzorec musí obsahovať relatívnu váhu jednotlivých kritérií určených na výber ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, ktoré boli uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch; na tento účel sa však prípadné rozpätie vopred zredukuje na určitú hodnotu,
  - e) osobitný vzorec pre každé variantné riešenie, ak je povolené.
- (8) Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, k výzve na účasť v elektronickej aukcii sa priloží výsledok celkového vyhodnotenia príslušnej ponuky podľa odseku 6. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže vo výzve na účasť v elektronickej aukcii určiť, že elektronickej aukcia sa bude opakovať, ak sa jej nezúčastnia najmenej traja uchádzači.
- (9) Elektronickej aukciu možno uskutočniť v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách. Elektronickej aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
- (10) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ počas každej etapy elektronickej aukcie bezodkladne oznamuje všetkým uchádzačom dostatočné informácie, ktoré im umožňujú zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže oznamovať aj ďalšie informácie týkajúce sa ostatných predložených cien alebo hodnôt parametrov, ak je to uvedené v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže kedykoľvek počas elektronickej aukcie zverejniť počet uchádzačov v určitej etape elektronickej aukcie, nesmie však uviesť ich totožnosť.
- (11) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ skončí elektronickej aukciu,
- a) ak na základe výzvy na účasť v elektronickej aukcii nedostane, v lehote, ktorú vo výzve na účasť v elektronickej aukcii vopred uvedie, žiadne nové ceny alebo nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov,
  - b) ak nedostane žiadne ďalšie nové ceny alebo ďalšie nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade sa uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehota od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá nesmie byť kratšia, než dve minúty.
- (12) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie.
- (13) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie používať elektronickej aukciu spôsobom, ktorý by bránil čestnej hospodárskej súťaži, ani nesmie meniť predmet zákazky, ktorý bol definovaný v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž a v súťažných podkladoch.

## **§ 44**

### **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- (1) Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ a obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ a obstarávateľ podľa § 33, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako

10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

(2) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

(3) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania rámcových dohôd alebo zaradenia do dynamického nákupného systému, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

(4) Ak zadanie zákazky podlieha odporúčaniu a schváleniu úspešného uchádzača inštitúciami a orgánmi Európskej únie podľa osobitného predpisu, <sup>11a)</sup> v oznámení úspešnému uchádzačovi podľa odseku 1 sa uvedie, že jeho ponúka sa prijíma s odkladacou podmienkou, že úspešného uchádzača odporučia a schvália príslušné inštitúcie a orgány Európskej únie. <sup>11a)</sup>

## **§ 45 Uzavretie zmluvy**

(1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzavrie zmluvu alebo rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

(2) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138.

(3) Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 136 ods. 6 písm. a), ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5.

(4) Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 6 písm. b), ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5.

(5) Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5, môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 6.

(6) Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 2 až 5, ak boli podané námietky podľa § 138 ods. 2, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a) doručením rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
- b) ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4,
- c) ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky uplynutím lehoty podľa § 142 ods. 5, ak rada podľa § 142 ods. 5 nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
- d) uplynutím doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.

(7) Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uverejnil oznámenie podľa § 22 ods. 6, môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu najskôr jedenásť deň odo dňa uverejnenia tohto oznámenia v európskom vestníku. Tým nie sú dotknuté ustanovenia odsekov 2 až 7.

(8) Verejný obstarávateľ ani obstarávateľ nesmie použiť ponuku ani jej časti bez súhlasu uchádzača.

(9) Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nespĺnia povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ a obstarávateľ ich môže uzatvoriť s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli k ich uzavretiu písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli k ich uzavretiu písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej, tretej a štvrtej vety je dlhšia, než 30 dní.

## **§ 49**

### **Povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa voči úradu**

(1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný poskytnúť úradu na požiadanie správu alebo jej časť podľa § 21 ods. 3.

(2) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný poslať úradu informáciu na uverejnenie vo vestníku o splnení zmluvy, ktorú uzavrel použitím postupu zadávania nadlimitnej zákazky. Informáciu pošle najneskôr 14 dní po splnení zmluvy.

(3) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný poslať úradu na požiadanie aj ďalšie údaje alebo informácie týkajúce sa verejného obstarávania.

(4) Obstarávateľ je povinný poskytnúť úradu na požiadanie údaje a informácie o zmluvách uzavretých podľa § 1 ods. 2 písm. s).

(5) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ pošle úradu podľa § 23 ods. 1

- a) informáciu o uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy, rámcovej dohody alebo dodatkov k zmluve, koncesnej zmluve alebo rámcovej dohode do siedmich pracovných dní odo dňa ich zverejnenia podľa osobitného predpisu,<sup>11aa)</sup> alebo
- b) kópiu uzavretej zmluvy, koncesnej zmluvy, rámcovej dohody a dodatkov k zmluve, koncesnej zmluve alebo rámcovej dohode do siedmich pracovných dní odo dňa ich uzavretia, ak sa na verejného obstarávateľa a obstarávateľa nevzťahuje povinnosť zverejnenia podľa osobitného predpisu<sup>11aa)</sup>.

Poznámka pod čiarou k odkazu 11aa) znie:

<sup>11aa)</sup> § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

## **§ 49a**

### **Povinnosti verejného obstarávateľa a úradu uverejniť informácie a dokumenty v profile**

(1) Verejný obstarávateľ uverejní v profile v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní

- a) ak ide o verejnú súťaž, užšiu súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg alebo koncesiu súťažné podklady, a to po dobu piatich rokov odo dňa uverejnenia oznámenia podľa § 50 ods. 4; to neplatí vo vzťahu k súťažným podkladom alebo ich častiam, ktoré obsahujú informácie alebo dokumenty, chránené podľa zákona,
- b) zmluvu, koncesnú zmluvu, rámcovú dohodu a každý ich dodatok, a to do siedmich pracovných dní odo dňa ich uzavretia; to neplatí vo vzťahu k zmluve, rámcovej dohode, ich dodatku, alebo ich častiam, ktoré obsahujú informácie, chránené podľa osobitných zákonov, alebo informácie, ktoré sa podľa osobitných zákonov nezverejňujú,

- c) dokument, ktorý potvrdzuje, že došlo k dodaniu a prebratiu tovaru alebo poskytnutiu služby alebo stavebnej práce,
  - d) sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy alebo rámcovej dohody, vrátane ich dodatkov, a to
    - 1. do 90 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy alebo rámcovej dohody,
    - 2. ak ide o zmluvu alebo rámcovú dohodu, uzatvorenú na obdobie dlhšie, než jeden rok, vždy aj k 31. marcu kalendárneho roka, za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
  - e) zoznam subdodávateľov, ak ich uvedenie bolo podmienkou účasti vo verejnom obstarávaní, a to
    - 1. do 30 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy alebo rámcovej dohody,
    - 2. ak ide o zmluvu alebo rámcovú dohodu, uzatvorenú na obdobie dlhšie, než jeden rok, vždy aj k 31. januáru kalendárneho roka, za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
  - f) informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje tento zákon.
- (2) Úrad uverejní v profile verejného obstarávateľa v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní
- a) oznámenia podľa § 50 ods. 1, 2 a 4 bezodkladne po tom, ako sú mu doručené; ustanovenia § 50 ods. 3 a 5 tým nie sú dotknuté,
  - b) všetky dokumenty a iné oznámenia, než podľa odseku 1 alebo písmena a), ktoré verejný obstarávateľ zasiela úradu podľa tohto zákona; to sa nevzťahuje na dokumenty, oznámenia alebo ich časti, ktoré sa podľa zákona nezverejňujú alebo vo vzťahu ku ktorým zákon ukladá povinnosť mlčanlivosti,
  - c) právoplatné rozhodnutie o uložení sankcie podľa tohto zákona a o uložení poriadkovej pokuty podľa tohto zákona, bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti.
- (3) Ak ide o zmluvu, rámcovú dohodu alebo dodatok k nim, ktoré sa zverejňujú podľa zákona, povinnosť podľa odseku 1 písm. b) môže verejný obstarávateľ splniť aj uverejnením priameho odkazu na text zmluvy, rámcovej dohody alebo ich dodatku, zverejnenej podľa osobitného predpisu.<sup>11aa)</sup>
- (4) Ponuky uchádzačov sa v profile zverejňujú až po uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody a po ukončení súťaže návrhov. Ak dôjde k zrušeniu postupu zadávania zákazky a súťaže návrhov, ponuky sa v profile nezverejňujú.
- (5) Osobné údaje možno v profile zverejniť v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

## § 46

### Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- (1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5,
  - b) nedostal ani jednu ponuku,
  - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 34 alebo §35a a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5,
  - d) jej zrušenie nariadil úrad.
- (2) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.
- (3) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- (4) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ na požiadanie oznámi Európskej komisii dôvody zrušenia použitého postupu zadávania zákazky a úradu pošle oznámenie o zrušení použitého postupu zadávania zákazky na uverejnenie vo vestníku.

## § 64

### Rámcová dohoda

- (1) Na uzavretie rámcovej dohody sa použijú postupy zadávania zákaziek vrátane použitia kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 35 a § 35a.

(2) Rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na štyri roky okrem výnimočných prípadov odôvodnených predmetom rámcovej dohody, ak zmluvnou stranou je verejný obstarávateľ na úseku obrany alebo verejného poriadku a bezpečnosti. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Rámcovú dohodu možno uzavrieť na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb nevyžadujúce zložité technické požiadavky. Uzavretie rámcovej dohody nesmie brániť čestnej hospodárskej súťaži.

(3) Na základe rámcovej dohody možno zadávať zákazku len osobe, ktorá je účastníkom rámcovej dohody. Pri zadávaní zákazky na základe rámcovej dohody nemožno vykonať podstatné zmeny a doplnenia podmienok určených v rámcovej dohode.

(4) Ak je rámcová dohoda uzavretá s jedným účastníkom, zákazky na základe takejto dohody sa zadávajú v rámci podmienok určených v rámcovej dohode. Zadávaniu zákazky môže predchádzať písomná konzultácia. Ak je to potrebné, verejný obstarávateľ môže požiadať o doplnenie ponuky.

(5) Ak je rámcová dohoda uzavretá s viacerými účastníkmi, ich počet nesmie byť nižší ako tri. Rámcovú dohodu možno uzavrieť s nižším počtom uchádzačov len za predpokladu, že ostatné predložené žiadosti o účasť alebo ponuky sú neprijateľné. Na základe rámcovej dohody uzavretej s viacerými uchádzačmi možno zadávať zákazku

- a) bez opätovného otvárania súťaže v rámci podmienok určených v tejto dohode alebo
- b) opätovným otvorením súťaže, ak v rámcovej dohode nie sú určené všetky podmienky.

(6) Pri opätovnom otvorení súťaže všetci účastníci tejto dohody opäť súťažia na základe rovnakých, a ak je to potrebné, presnejšie formulovaných podmienok uvedených v rámcovej dohode nasledujúcim postupom:

- a) zadávaniu každej zákazky predchádza písomná konzultácia s uchádzačmi, ktorí sú schopní zákazku realizovať,
- b) verejný obstarávateľ určí dostatočne dlhú lehotu na predkladanie ponúk; pri určení lehoty na predkladanie ponúk vezme do úvahy zložitosť predmetu zákazky, čas potrebný na vypracovanie a poslanie ponúk,
- c) ponuky sa predkladajú písomne a ich obsah zostáva dôverný až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- d) verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií uvedených v rámcovej dohode a uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Postupy pri podlimitných zákazkách**

#### **Zadávanie podlimitných zákaziek**

##### **§ 91**

#### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ
- a) postupuje podľa § 92 až 99, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
  - b) postupuje podľa § 100 až 102, ak ide o
    1. iné tovary, stavebné práce alebo služby, než podľa písmena a),
    2. zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, alebo
    3. verejného obstarávateľa podľa § 6 ods. 1 písm. b) alebo právnickú osobu podľa § 6 ods. 2, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná alebo kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. b), alebo v ktorej tento verejný obstarávateľ vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu, ak im technické možnosti objektívne neumožňujú postupovať podľa písmena a),
  - c) môže postupovať podľa prvej časti a § 102a a 102b, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a o
    1. verejného obstarávateľa podľa písmena b) tretieho bodu, ktorému technické možnosti objektívne neumožňujú postupovať podľa písmena a), alebo
    2. verejného obstarávateľa, ktorý by bol oprávnený postupovať podľa § 98.



- (2) Pri použití postupu podľa odseku 1 písm. a) alebo c) nie je možné uzatvoriť rámcovú dohodu a zadať koncesiu.

## **Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhu**

### **§ 92**

- (1) Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je ministerstvo vnútra.
- (2) Ministerstvo vnútra je povinné zriadiť elektronické trhovisko tak, aby okrem zabezpečenia funkcií, potrebných na postup verejného obstarávateľa, záujemcu alebo uchádzača, ministerstva vnútra a úradu podľa tohto zákona, spĺňalo najmenej tieto podmienky:
- a) bolo verejne prístupné prostredníctvom jednotného prístupového miesta na webovom sídle ministerstva vnútra,
  - b) bolo vnútorne členené na časti, obsahujúce ponuku tovarov, stavebných prác alebo služieb a v rámci jednotlivých častí členené podľa druhov tovarov, stavebných prác a služieb alebo ich kombinácií, v súlade s klasifikáciou podľa hlavného slovníka obstarávania na úrovni skupiny, pričom každá z týchto častí sa člení na časť, obsahujúcu zverejnené ponuky a na časť, obsahujúcu zadané zákazky verejných obstarávateľov,
  - c) bolo na účely kontroly dodržiavania finančných limitov podľa § 4 možné pri každom verejnom obstarávateľovi automatizovaným spôsobom evidovať a vyhodnocovať celkové objemy zákaziek v členení podľa písmena b),
  - d) boli verejne a bezodplatne dostupné údaje o vývoji cien tovarov, stavebných prác a služieb ponúkaných prostredníctvom elektronického trhoviska, a to v mesačných intervaloch a v členení podľa klasifikácie hlavného slovníka obstarávania na úrovni skupiny,
  - e) každému registrovanému záujemcovi alebo uchádzačovi bolo umožnené kedykoľvek a bezodplatne zverejniť ponuku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby,
  - f) sa verejného obstarávania prostredníctvom elektronického trhoviska mohla zúčastniť aj skupina dodávateľov,
  - g) na účely prístupu na elektronické trhovisko a do osobného profilu záujemcu bola vyžadovaná úspešná autentifikácia, spočívajúca v zadaní platných identifikačných údajov a autentifikačných údajov záujemcu,
  - h) bola zabezpečená možnosť registrovaným uchádzačom alebo záujemcom zvoliť si možnosť zasielania informácií o udalostiach na elektronickom trhovisku, a to v rozsahu, v akom si sami zvolia prostredníctvom funkcionality elektronického trhoviska,
  - i) bola uchovávaná bezodplatne a verejne prístupná evidencia o všetkých zmluvách, ktoré uchádzač uzatvoril s verejným obstarávateľom prostredníctvom elektronického trhoviska, s identifikáciou predmetu plnenia, ceny a dátumu uzatvorenia,
  - j) bolo možné automatické zverejnenie zmlúv uzatvorených postupom podľa § 92 až 99, najmä zmlúv, ktoré sa podľa osobitného zákona povinne zverejňujú,<sup>11aa)</sup>
  - k) boli najmenej po dobu dvoch rokov uchovávané údaje o každej systémovej udalosti,
  - l) umožňovalo každému zaslať ministerstvu vnútra upozornenie v prípadoch zneužitia elektronického trhoviska, jeho využívania v rozpore so zákonom alebo podozrenia z takejto činnosti.
- (3) Elektronické odpisy a výstupy podľa osobitného zákona<sup>12a)</sup> sa z elektronického trhoviska nevydávajú.
- (4) Elektronické trhovisko, vrátane informácií na ňom zverejnených, je verejne prístupné aj osobám, ktoré nie sú registrované na elektronickom trhovisku podľa tohto zákona; ustanovenie § 96 ods. 1 tým nie je dotknuté. Na účely podľa prvej vety ministerstvo vnútra zabezpečí možnosť získať informácie z elektronického trhoviska v štruktúrovanej podobe a na tento účel zverejní príslušné programové rozhranie.
- (5) Ministerstvo vnútra je pri vytváraní jednotlivých častí trhoviska, ktoré budú slúžiť na zobrazenie ponuky tovarov, stavebných prác alebo služieb oprávnené spolupracovať s tretími osobami, pričom ak tak urobí, musí vopred a aspoň po dobu 15 pracovných dní zverejniť výzvu na takúto spoluprácu a musí k spolupráci prizvať osoby, ktoré o to prejavia záujem tak, aby nedošlo k zvýhodneniu alebo znevýhodneniu záujemcov.

### § 93

- (1) Ministerstvo vnútra vypracuje a zverejní na elektronickom trhovisku obchodné podmienky elektronického trhoviska, podpísané zaručeným elektronickým podpisom s časovou pečiatkou.
- (2) Obchodné podmienky elektronického trhoviska upravujú, v rozsahu zákona, tieto oblasti vzťahov:
  - a) podmienky používania elektronického trhoviska, z hľadiska bezpečnosti, ochrany osobných údajov a iných údajov, postupu zverejňovania ponuky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, rozsahu denného času, kedy je elektronické trhovisko možné používať na verejné obstarávanie, a komunikácie medzi uchádzačmi alebo záujemcami a verejným obstarávateľom,
  - b) náležitosti zmluvy, uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a záujemcom, ktoré obsahujú najmä
    1. moment a spôsob vzniku zmluvy,
    2. komunikáciu zmluvných strán,
    3. možnosti skončenia zmluvy,
    4. sankcie za neplnenie zmluvných podmienok,
    5. rozhodné právo a spôsob riešenia sporov zo zmluvy,
    6. moment nadobudnutia účinnosti zmluvy, ak ide o povinne zverejňovanú zmluvu podľa osobitného zákona.<sup>11aa)</sup>
- (3) Rozsah denného času, kedy je elektronické trhovisko možné používať na verejné obstarávanie, nesmie zahŕňať štátne sviatky a dni pracovného pokoja, ako ani čas po 18:00 hod a pred 08:00 hod.
- (4) Obchodné podmienky elektronického trhoviska sú pre registrovaných uchádzačov a záujemcov záväzné a v časti podľa odseku 2 písm. b) sú súčasťou zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a záujemcom.
- (5) Ak sa zmenia obchodné podmienky elektronického trhoviska, táto zmena nemá vplyv na už zverejnené ponuky alebo zadané zákazky.

### § 94

- (1) Ministerstvo vnútra bezodkladne po doručení oznámenia podľa § 130 ods. 4 zaregistruje záujemcu na elektronickom trhovisku.
- (2) Ministerstvo vnútra vydá každému registrovanému záujemcovi identifikačné údaje a autentifikačné údaje na účely prístupu na elektronické trhovisko a do osobného profilu záujemcu a doručí mu ich do vlastných rúk.
- (3) Identifikačnými údajmi a autentifikačnými údajmi sú bezvýznamový, jedinečný a konečný súbor znakov.
- (4) V prípade straty, zničenia, odcudzenia alebo nebezpečenstva zneužitia je každý záujemca alebo uchádzač oprávnený požiadať ministerstvo vnútra o zneplatnenie vydaných identifikačných údajov a autentifikačných údajov a o ich opätovné vydanie; ministerstvo vnútra ich doručí záujemcovi alebo uchádzačovi do vlastných rúk.
- (5) Ak bol uchádzač alebo záujemca vyčiarknutý zo zoznamu podnikateľov, ministerstvo vnútra bezodkladne zruší jeho registráciu na elektronickom trhovisku a jeho osobný profil vyznačí ako neaktívny.

### § 95

- (1) Ministerstvo vnútra zriadi každému registrovanému záujemcovi alebo uchádzačovi na elektronickom trhovisku jeho osobný profil, ktorý obsahuje
  - a) údaje podľa § 131 písm. a) až d) a kontaktné údaje na účely elektronickej komunikácie,
  - b) údaje o osobnom postavení v rozsahu podľa § 26 ods. 2,
  - c) údaje o finančnom a technickom postavení v rozsahu podľa § 27, ak ich záujemca alebo uchádzač uvedie,
  - d) údaje o technickej alebo odbornej spôsobilosti v rozsahu podľa § 28, ak ich záujemca alebo uchádzač uvedie,
  - e) ďalšie údaje, ak ich záujemca uvedie, najmä klasifikáciu tovarov, stavebných prác alebo služieb, v ktorých zverejnil alebo má záujem zverejniť ponuku.
- (2) Údaje podľa odseku 1 písm. a) a b) vedie a aktualizuje v osobnom profile registrovaného záujemcu alebo uchádzača ministerstvo vnútra, pričom na tento účel je ministerstvo vnútra oprávnené získavať ich zo zoznamu podnikateľov, a to spôsobom umožňujúcim automatizovaný prístup k týmto údajom a automatizované porovnanie s údajmi v osobnom profile záujemcu alebo uchádzača; podrobnosti o

prístupe upravia ministerstvo vnútra a úrad vo vzájomnej dohode. Údaje podľa odseku 1 písm. c) až e) vedie a aktualizuje vo svojom osobnom profile záujemca alebo uchádzač.

- (3) Ak registrovaný záujemca alebo uchádzač neurčí inak, údaje podľa odseku 1 písm. b) až d) sú prístupné len verejnému obstarávateľovi, úradu a správcovi elektronického trhoviska.
- (4) Ak záujemca alebo uchádzač zverejní ponuku na elektronickom trhovisku, ministerstvo vnútra zabezpečí uvedenie klasifikácie tovaru, stavebných prác alebo služieb, v ktorej bola ponuka zverejnená, v údajoch podľa odseku 1 písm. e).

## **§ 96**

- (1) Podmienkou na zverejnenie ponuky na elektronickom trhovisku je registrácia podľa tohto zákona.
- (2) Registrovaný uchádzač alebo záujemca je oprávnený kedykoľvek zverejniť na elektronickom trhovisku ponuku tovarov, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu, pričom je povinný ich zaradiť do príslušnej časti podľa klasifikácie tovaru, stavebných prác alebo služieb a uviesť najmenej cenu alebo jednotkovú cenu plnenia, lehotu začatia poskytovania plnenia alebo dodania plnenia a miesto, kde je schopný plnenie dodať; zverejnenou ponukou je viazaný.
- (3) Verejný obstarávateľ môže predbežne akceptovať ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku alebo ponuku s najnižšou cenou, zverejnenú na elektronickom trhovisku, ak pre rovnaký alebo ekvivalentný tovar, stavebné práce alebo služby sú zverejnené v čase akceptovania aspoň tri ponuky.
- (4) Po predbežnom akceptovaní ponuky podľa odseku 3 je všetkým registrovaným uchádzačom alebo záujemcom, ktorý v osobnom profile majú uvedený údaj o rovnakej klasifikácii tovaru, stavebných prác alebo služieb [§ 95 ods. 1 písm. e)], v akej bola predbežne akceptovaná ponuka, ako aj všetkým registrovaným uchádzačom alebo záujemcom, ktorý si o tejto udalosti zvolili možnosť zasielania informácií, zaslaná na adresu elektronickej komunikácie [§ 95 ods. 1 písm. a)] informácia o predbežnom akceptovaní ponuky podľa odseku 3.
- (5) Po predbežnom akceptovaní ponuky podľa odseku 3 je v lehote, ktorú určí verejný obstarávateľ a ktorá nesmie byť kratšia, než 72 hodín, je každý registrovaný uchádzač alebo záujemca oprávnený predložiť verejnému obstarávateľovi ponuku na tovar, stavebné práce alebo služby, ktoré sú totožné alebo ekvivalentné s tými, ktorých ponuka bola predbežne akceptovaná; predkladanie ponúk sa realizuje spôsobom, ktorý umožňuje každému vidieť, aká nová ponuka bola predložená.
- (6) Po uplynutí lehoty podľa odseku 5 verejný obstarávateľ akceptuje ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku alebo ponuku s najnižšou cenou z ponúk, predložených podľa odseku 5 a ponuky, predbežne akceptovanej podľa odseku 3.
- (7) Akceptovanie podľa odseku 6 je prejavom vôle verejného obstarávateľa uzatvoriť zmluvu na plnenie, ktorým je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktoré boli predmetom akceptovanej ponuky, a to za podmienok, uvedených v tejto ponuke a v obchodných podmienkach elektronického trhoviska.
- (8) Ministerstvo vnútra zabezpečí, aby vo verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického trhoviska bol až do uzatvorenia zmluvy uchádzač alebo záujemca identifikovaný výlučne bezvýznamovým identifikátorom a po predbežnej akceptácii podľa odseku 3 až do uzatvorenia zmluvy bola zverejňovaná vždy len jedna ponuka, a to v danom čase ekonomicky najvýhodnejšia alebo s najnižšou cenou.

## **§ 97**

- (1) Ak z dôvodu počtu ponúk nie je možné použiť postup podľa § 96 ods. 3,
  - a) verejný obstarávateľ zadá zákazku jej zverejnením na elektronickom trhovisku v časti, zodpovedajúcej klasifikácii tovaru, stavebných prác alebo služieb; verejný obstarávateľ môže primerane použiť ustanovenia § 32 a § 34 až 37,
  - b) registrovaní uchádzači a záujemcovia predkladajú ponuky prostredníctvom elektronického trhoviska,
  - c) ak ide o tovary bežne dostupné na trhu, na postup verejného obstarávateľa sa použijú ustanovenia o elektronickej aukcii podľa § 43.
- (2) Ustanovenie § 96 ods. 8 sa pri postupe podľa odseku 1 použije rovnako.

## **§ 98**

- (1) Ak verejný obstarávateľ splní aspoň jednu z podmienok uvedených v § 58, vyzve na rokovanie jedného alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy.

- (2) Verejný obstarávateľ môže požiadať o predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti, v závislosti od predmetu zákazky.
- (3) Na rokovanie sa vzťahuje povinnosť podľa § 59 ods. 3 a 5.

### **§ 99**

- (1) Verejný obstarávateľ pri postupe podľa § 91 ods. 1 písm. a) postupuje podľa prvej časti, ak nie je v § 92 až 99 ustanovené inak, pričom postupuje tak, aby náklady vynaložené na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- (2) Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrtročne v profile súhrnnú správu o zákazkách podľa § 91 ods. 1 písm. a) s cenami vyššími ako 1 000 €, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä
  - a) hodnotu zákazky,
  - b) predmet zákazky,
  - c) identifikáciu úspešného uchádzača.
- (3) Pri zákazke podľa § 91 ods. 1 písm. a) sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela úradu.
- (4) Ministerstvo vnútra zabezpečí prostredníctvom funkcionality elektronického trhoviska zverejnenie každej zmluvy, ktorá sa uzatvorila postupom podľa § 92 až 99 v Centrálnom registri zmlúv<sup>12b)</sup>; na tento účel poskytne Úrad vlády Slovenskej republiky ministerstvu vnútra potrebnú súčinnosť.
- (5) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.

## **Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska**

### **§ 100**

- (7) Pri zadávaní podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ postupuje podľa prvej časti a
  - a) určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania výzvy na predkladanie ponúk,
  - b) vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti doklady podľa § 26 ods. 2, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 27 až 30 a určí ich v súlade s § 32 ods. 6; § 32 ods. 10 až 12 sa použijú primerane,
  - c) posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 33 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk,
  - d) uvedie v súťažných podkladoch obchodné podmienky a podrobný opis predmetu zákazky podľa § 34, ktorým sa nesmú diskriminovať záujemcovia,
  - e) poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk,
  - f) ak ide o zákazku, pri ktorej
    - 1. môže podať námietky aj iná osoba, než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b), na predkladanie ponúk sa použije § 39 a na otváranie ponúk § 41,
    - 2. nemôže podať námietky iná osoba, než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b), otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom podľa odseku 6,
  - g) je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť komisiu, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia, než 40 000 € ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000 € ak ide o uskutočnenie stavebných prác; pri jej zriaďovaní postupuje podľa § 40,
  - h) postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 42 a podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 35,
  - i) po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 44 primerane a na pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 primerane; ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky,
  - j) určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov; lehota nesmie byť kratšia ako 20 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk úradu,

- k) určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom,
  - l) môže vytvoriť a viesť kvalifikačný systém dodávateľov podľa § 80.
- (8) Výzvu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ pošle úradu spôsobom podľa § 23 ods. 1. Výzva na predkladanie ponúk obsahuje
- a) údaje o verejnom obstarávateľovi a ďalšie kontaktné údaje najmä adresu a kontaktné miesto, kde možno získať ďalšie informácie,
  - b) informácie o predmete zákazky najmä názov a druh zákazky, miesto dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutia služby, stručný opis predmetu zákazky,
  - c) predpokladanú hodnotu predmetu zákazky,
  - d) miesto a lehotu určenú na vyžiadanie súťažných podkladov alebo odkaz na prístup k súťažným podkladom,
  - e) podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,
  - f) kritériá na vyhodnotenie ponúk,
  - g) označenie, či sa použije elektronická aukcia,
  - h) lehotu na predkladanie ponúk a miesto predkladania ponúk,
  - i) informáciu, či je zákazka vyhradená pre chránené dielne alebo chránené pracoviská,
  - j) dátum, čas a miesto otvárania ponúk,
  - k) trvanie zmluvy alebo lehoty dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutia služieb,
  - l) doplňujúce informácie, ak sú potrebné,
  - m) dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.
- (9) Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky použiť elektronickú aukciu, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu; ak ide o inú zákazku, môže použiť elektronickú aukciu.
- (10) Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti len záujemcom, ktorí majú štatút chránenej dielne alebo chráneného pracoviska.
- (11) Výzvu na predkladanie ponúk vypracovanú a poslanú podľa odseku 2 uverejní úrad vo vestníku do piatich dní odo dňa odoslania výzvy. Výzva na predkladanie ponúk sa po takom uverejnení posieľa najmenej trom vybraným záujemcom. Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ.
- (12) Ak ide o zákazku, pri ktorej nemôže podať námietky iná osoba, než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b),
- a) verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk,
  - b) pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk,
  - c) verejný obstarávateľ alebo komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú,
  - d) každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená,
  - e) verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk; zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa písmena c); **vzor zápisnice z otvárania ponúk je v Prílohe č. 1f).**
  - f) ak je ponuka predložená elektronicky, musí byť predložená v oznámených formátoch kódovania a šifrovania dokumentov a komunikačných formátoch a tak, aby obsah ponuky bolo možné sprístupniť až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, pričom otváraním ponúk sa rozumie sprístupnenie ponuky komisii; verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.
- (13) Ak ide o zákazku na poskytnutie služieb, ktorých predmetom sú poradenské služby v oblasti riadenia a s nimi súvisiace služby, právnické služby, vzdelávanie a profesionálne vzdelávanie, služby, ktorých predmetom je výkon stavebného dozoru alebo ostatné služby podľa prílohy č. 3, kategória 27, pri ktorých je kvalita ich poskytnutia závislá najmä od kvalifikácie a skúseností fyzickej osoby, ktorá ich poskytuje alebo v mene alebo za právnickú osobu osobne vykonáva, verejný obstarávateľ
- a) môže použiť ako kritérium na vyhodnotenie ponúk aj podmienky účasti a predchádzajúce skúsenosti s uchádzačom alebo záujemcom, a to aj vo vzťahu k fyzickej osobe, ktorá tieto služby poskytuje alebo v mene alebo za právnickú osobu osobne vykonáva,
  - b) nie je povinný použiť elektronickú aukciu a

- c) môže uzatvoriť zmluvu s ktorýmkoľvek uchádzačom, ktorý splní podmienky účasti, umiestni sa na niektorom z prvých troch miest v poradí uchádzačov a jeho ponuka neobsahuje hodnotu plnenia o viac než 20 %, než je hodnota plnenia uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí.

### **§ 101**

- (6) Ak verejný obstarávateľ spĺňa aspoň jednu z podmienok uvedených v § 58, vyzve na rokovanie jedného alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy.
- (7) Verejný obstarávateľ vypracuje a pošle oznámenie o začatí priameho rokovacieho konania úradu spôsobom podľa § 23 ods. 1 bezodkladne po odoslaní výzvy na rokovanie najneskôr 14 dní pred uzavretím zmluvy. V oznámení uvedie najmä
  - a) názov, adresu, identifikačné číslo organizácie (IČO), kontaktnú osobu, telefónne číslo, faxové číslo, elektronickú adresu a zatriedenie verejného obstarávateľa,
  - b) názov a stručný opis predmetu zákazky,
  - c) predpokladanú hodnotu zákazky,
  - d) podmienku použitia podľa § 58 a jej odôvodnenie,
  - e) predchádzajúce oznámenie použité vo verejnom obstarávaní týkajúce sa zákazky, ak sa uplatnilo,
  - f) názov, adresu, kontaktnú osobu, telefónne číslo, faxové číslo, elektronickú adresu záujemcu alebo záujemcov, ktorých vyzval na rokovanie.
- (8) Ustanovenie odseku 2 sa nevzťahuje na použitie priameho rokovacieho konania podľa § 58 písm. c), ak ide o mimoriadnu udalosť podľa osobitného predpisu,<sup>16a)</sup> a podľa § 58 písm. e).
- (9) Verejný obstarávateľ môže požiadať o predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti, v závislosti od predmetu zákazky.
- (10) Na rokovanie sa vzťahuje povinnosť podľa § 59 ods. 3.

### **§ 102**

- (3) Verejný obstarávateľ pošle úradu informáciu o uzavretí zmluvy spôsobom podľa § 23 ods. 1 najneskôr do 14 dní po jej uzavretí. Informácia obsahuje najmä
  - a) identifikáciu verejného obstarávateľa,
  - b) predmet zákazky,
  - c) predpokladanú hodnotu zákazky, zmluvnú cenu a dátum uzavretia zmluvy,
  - d) počet uchádzačov, ktorí predložili ponuku,
  - e) počet vylúčených uchádzačov alebo záujemcov,
  - f) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
  - g) odôvodnenie splnenia podmienky na použitie postupu podľa § 101.
- (4) Zo zadávania podlimitnej zákazky sa evidujú všetky doklady a uchovávajú sa päť rokov po uzavretí zmluvy.

Poznámky pod čiarou k odkazom 12a a 12b znejú:

12a) § 7 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12b) § 5a ods. 8 zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

## **Podlimitné zákazky s využitím porovnania cien**

### **§ 102a**

- (1) Úrad vedie zoznam vybraných tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú bežne dostupné na trhu (ďalej len „porovnávací zoznam“). Pri zaradení tovaru, stavebnej práce alebo služby, ktoré sú bežne dostupné na trhu do porovnávacieho zoznamu, vychádza úrad z prehľadu najčastejšie obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb, ktoré sú bežne dostupné na trhu. Porovnávací zoznam obsahuje ku každému tovaru, stavebnej práci alebo službe, ktoré sú bežne dostupné na trhu, jeho slovný názov, klasifikáciu podľa hlavného slovníka obstarávania, identifikáciu obstarávateľa, cenu, za ktorú obstaral konkrétny tovar, stavebnú prácu alebo službu voľne dostupnú na trhu a jednotkovú obstarávaciu cenu určenú váženým priemerom za predchádzajúci kalendárny štvrtrok; na účely určenia jednotkovej ceny váženým priemerom úrad vychádza z údajov z elektronického trhoviska, ako aj z vlastných poznatkov o realizovaných verejných obstarávaníach.
- (2) Porovnávací zoznam zverejňuje úrad vo vestníku a na webovom sídle úradu vždy do desiatich dní odo dňa skončenia kalendárneho štvrtroka za predchádzajúci kalendárny štvrtrok.

- (3) Podrobnosti o vytváraní, vedení, aktualizovaní, zverejňovaní zoznamu, ako aj o spôsobe získavania potrebných informácií ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá úrad.

### **§ 102b**

- (1) Ak ide o dodanie tovaru, stavebnej práce alebo služby, ktoré sú zaradené v porovnávacom zozname, verejný obstarávateľ môže vyzvať na rokovanie jedného alebo viacerých vybratých záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy. Verejný obstarávateľ pri určovaní ceny zákazky určí cenu najviac v sume podľa porovnávacieho zoznamu z ceny určenej váženým priemerom.
- (2) Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu so záujemcom, ktorý mu tovar, stavebné práce alebo službu, ktoré sú bežne dostupné na trhu, ponúkne za cenu nižšiu alebo rovnú cene určenej podľa odseku 1.
- (3) Pre náležitosti zmluvy sa použijú ustanovenia § 99 ods. 3 prvá veta rovnako.
- (4) Ak ide o oznámenie o uzavretých zmluvách a o uchovávanie dokladov, verejný obstarávateľ postupuje podľa § 102 primerane.

### **§ 136**

#### **Žiadosť o nápravu**

- (9) Ak ide o zákazku, pri ktorej môže podať námietky aj iná osoba, než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b), verejný obstarávateľ, obstarávateľ a osoba podľa § 7 **sú povinní zaslať úradu do troch pracovných dní** odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvedia, písomnú informáciu o tom, že
- a) bolo všetkým záujemcom doručené oznámenie o výsledku výberu záujemcov podľa § 52 ods. 1, § 56 ods. 1, § 60 ods. 3, § 82 ods. 1, § 85 ods. 1, § 105 ods. 2 alebo § 108i ods. 1, s uvedením dátumu doručenia, ak dochádza k výberu záujemcov,
  - b) bolo všetkým uchádzačom, záujemcom a účastníkom doručené oznámenie o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka, s uvedením dátumu doručenia,
  - c) nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača, záujemcu alebo účastníka po otvorení častí ponúk označených ako "Ostatné",
  - d) nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača, záujemcu alebo účastníka po otvorení častí ponúk označených ako "Kritériá",
  - e) bolo všetkým uchádzačom, záujemcom a účastníkom doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo návrhov, s uvedením dátumu doručenia.
- (10) Verejný obstarávateľ, obstarávateľ a osoba podľa § 7 je oprávnený po tom, ako sú mu doručené námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) až g) vykonať z vlastnej iniciatívy nápravu vo veci, ktorá je obsahom námietky; ustanovenie odseku 6 písm. a) sa použije primerane.“

### **§ 149**

#### **Správne delikty**

- (1) Úrad uloží verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi pokutu vo výške
- a) 5 % zmluvnej ceny, ak sa vyhol povinnosti uzavrieť zmluvu **alebo koncesnú zmluvu** podľa tohto zákona, spôsobom alebo postupom ustanoveným týmto zákonom, alebo ak uzavrel zmluvu rokovacím konaním bez splnenia podmienok na **jeho** použitie,
  - b) 5 % zmluvnej ceny, ak nedodržel kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo pravidiel ich uplatnenia,
  - c) 5 % súčtu zmluvných cien, ak rozdelil predmet zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu pri zadávaní nadlimitnej zákazky alebo pri zadávaní podlimitnej zákazky,
  - d) 5 % zmluvnej ceny, ak nesplnil povinnosť podľa **§ 101 ods. 2**
  - e) 5 % zmluvnej ceny, ak pri uzavretí zmluvy, **koncesnej zmluvy** alebo rámcovej dohody nedodržel podmienky ustanovené v § 45 ods. 2 až § 7,
  - f) 5 % zmluvnej ceny, ak porušil zákaz ustanovený v **§ 10a ods. 1"**,
  - g) 5 % zmluvnej ceny, ak nesplnil niektorú z povinností podľa § 32 alebo § 35 ods. 2 alebo § 108g ods. 4,
  - h) 5 % zmluvnej ceny, ak uzavretá zmluva **alebo koncesná zmluva** je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi,
  - i) **2% zmluvnej ceny, ak porušil povinnosť podľa § 136 ods. 9 písm. a), b), c), d) alebo e) a došlo k uzavretiu zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody..**
  - j) 20 000 eur, ak uzavrel rámcovú dohodu rokovacím konaním bez zverejnenia alebo v rozpore s § 64 ods. 2 alebo § 108h ods. 2.

- k) **20 000 eur za každých začatých 15 pracovných dní omeškania so splnením povinnosti podľa § 136 ods. 9 písm. a), b), c), d) alebo e), ak nedošlo k uzavretiu zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody.**
- (2) Úrad uloží verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi pokutu od **1 000 eur do 30 000 eur**, ak
- a) nesplnil povinnosť uloženú rozhodnutím úradu,
  - b) porušil povinnosť podľa § 21 ods. 4 alebo 5,
  - c) porušil povinnosť podľa § 31 ods. 2,
  - d) nevyhodnocoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 alebo ak nevyhodnocoval ponuky podľa § 42, ak to malo vplyv na výsledok verejného obstarávania,
  - e) nesplnil povinnosť podľa § 44 ods. 2,
  - f) použil na vyhodnotenie ponúk kritérium uvedené v § 35 ods. 6 alebo 7,
  - g) nevlúčil uchádzača podľa § 39 ods. 5,
  - h) nedodrжал postup podľa § 100 ods. 1 alebo 2,
  - i) **porušil princíp transparentnosti, princíp rovnakého zaobchádzania alebo princíp nediskriminácie okrem správnych deliktov podľa odseku 1 a písmen a) až h) a medzi týmto porušením a vyhodnotením ponúk alebo výberom záujemcov alebo uchádzačov je priama príčinná súvislosť,**
  - j) **porušil povinnosť podľa § 35a.**
  - k) **porušil povinnosť podľa § 9a ods. 3,**
  - l) **porušil povinnosť podľa § 49a ods. 1**



## Príloha č. 3 k metodickému usmerneniu pre obstarávanie potravín

### Vybraté časti Slovníka verejného obstarávania CPV, ktoré sa týkajú potravín

Číselný kód CPV sa skladá z 8 číslic ďalej rozdelených takto:

- prvé dve číslice určujú **oddiely** (XX000000-Y),
- prvé tri číslice určujú **skupiny** (XXX00000-Y),
- prvé štyri číslice určujú **triedy** (XXXX0000-Y),
- prvých päť číslic určuje **kategórie** (XXXXX000-Y).

Každá z troch posledných číslic poskytuje väčšiu mieru presnosti v rámci každej kategórie.

Deviata číslica slúži na overenie predchádzajúcich číslic.

## HLAVNÝ SLOVNÍK CPV

### Kód CPV

#### Opis

**03000000-1 Poľnohospodárske, farmárske, rybárske, lesnícke a súvisiace produkty**

**03100000-2 Poľnohospodárske a záhradnícke produkty**

03110000-5 Plodiny, produkty zeleninárstva a záhradníctva

03111000-2 Osivo

03111100-3 Sójové bôby

03111200-4 Arašidové oriešky

03111300-5 Slničnicové semená

03111400-6 Bavlníkové semená

03111500-7 Sezamové semená

03111600-8 Horčičné semená

03111700-9 Semená zeleniny

03111800-0 Ovocné semená

03111900-1 Semená kvetov

03112000-9 Nespracovaný tabak

03113000-6 Rastliny používané na výrobu cukru

03113100-7 Cukrová repa

03113200-8 Cukrová trstina

03114000-3 Slama a krmoviny

03114100-4 Slama

03114200-5 Krmoviny

03115000-0 Suroviny rastlinného pôvodu

03115100-1 Textilné suroviny rastlinného pôvodu

03115110-4 Bavlna

03115120-7 Juta

03115130-0 Ľan

03116000-7 Prírodný kaučuk a latex a s nimi súvisiace produkty

03116100-8 Prírodný kaučuk

03116200-9 Prírodný latex

03116300-0 Latexové produkty

03117000-4 Rastliny používané v konkrétnych odvetviach

03117100-5 Rastliny používané v parfumérii alebo farmácii alebo na insekticídne alebo na podobné účely

03117110-8 Rastliny používané v parfumérii

03117120-1 Rastliny používané vo farmácii

03117130-4 Rastliny používané na insekticídne účely

03117140-7 Rastliny používané na paraziticídne alebo podobné účely

03117200-6 Semená rastlín používané v konkrétnych odvetviach

03120000-8 Záhradnícke produkty a škólkarské výpestky

03121000-5 Záhradnícke produkty

03121100-6 Živé rastliny, cibuľky, korene, rastlinné rezky a sadenice

03121200-7 Rezané kvety

03121210-0 Kvetinové aranžmány

03130000-1 Plody na prípravu nápojov a korenín

03131000-8 Plodiny na prípravu nápojov

03131100-9 Kávové bôby

03131200-0 Čajovníky

03131300-1 Maté

03131400-2 Kakaové bôby

03132000-5 Nespracované korenie

03140000-4 Živočíšne produkty a súvisiace produkty

03141000-1 Býčie spermy

03142000-8 Živočíšne produkty

03142100-9 Prírodný med

03142200-0 Slimáky

03142300-1 Jedlé výrobky živočíšneho pôvodu

03142400-2 Vosky

03142500-3 Vajcia

03143000-5 Produkty zmiešaného hospodárstva

03144000-2 Poľnohospodárske potreby

**03200000-3 Obilniny, zemiaky, zelenina, ovocie a orechy**

03210000-6 Obilniny a zemiaky

03211000-3 Obilniny

03211100-4 Pšenica

03211110-7 Tvrdá pšenica

03211120-0 Mäkká pšenica

03211200-5 Kukurica

03211300-6 Ryža

03211400-7 Jačmeň

03211500-8 Raž

03211600-9 Ovos

03211700-0 Slad

03211900-2 Obilné produkty

03212000-0 Zemiaky a sušená zelenina

03212100-1 Zemiaky

03212200-2 Suché strukoviny a strukoviny

03212210-5 Suché strukoviny

03212211-2 Šošovica

03212212-9 Cícer

03212213-6 Sušený hrach

03212220-8 Strukoviny

03220000-9 Zelenina, ovocie a orechy

03221000-6 Zelenina

03221100-7 Koreňová a hľuzová zelenina

03221110-0 Koreňová zelenina

**Metodická príručka pre obstarávanie potravín v zariadeniach pre školské stravovanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

03221111-7 Červená repa	03222322-6 Hrušky
03221112-4 Mrkva	03222323-3 Dule
03221113-1 Cibuľa	03222330-5 Kôstkové plody
03221114-8 Okrúhlica	03222331-2 Marhule
03221120-3 Hľuzová zelenina	03222332-9 Broskyne
03221200-8 Plodová zelenina	03222333-6 Čerešne
03221210-1 Fazuľa	03222334-3 Slivky
03221211-8 Bôb	03222340-8 Hrozno
03221212-5 Zelená fazuľa	03222341-5 Stolové hrozno
03221213-2 Fazuľa šarlátová	03222342-2 Vínné hrozno
03221220-4 Hrach	03222400-7 Olivy
03221221-1 Záhradný hrach	
03221222-8 Hrach siaty cukrový	<b>03300000-2 Farmárske, poľovnícke a rybolovné produkty</b>
03221230-7 Papriky	03310000-5 Ryby, kôrovce a produkty vodného prostredia
03221240-0 Paradajka	03311000-2 Ryby
03221250-3 Cuketa	03311100-3 Platesovité ryby
03221260-6 Huby	03311110-6 Morský jazyk
03221270-9 Uhorka	03311120-9 Platesa
03221300-9 Listová zelenina	03311200-4 Treskovité ryby
03221310-2 Hlávkový šalát	03311210-7 Treska
03221320-5 Šalátové listy	03311220-0 Treska tmavá
03221330-8 Artičoky	03311230-3 Merlúza európska
03221340-1 Špenát	03311240-6 Treska škvritá
03221400-0 Kapustovitá zelenina	03311300-5 Haring
03221410-3 Kapusta	03311400-6 Tuniak
03221420-6 Karfiol	03311500-7 Belica
03221430-9 Brokolica	03311600-8 Sled' obyčajný
03221440-2 Ružičkový kel	03311700-9 Losos
03222000-3 Ovocie a orechy	03312000-9 Kôrovce
03222100-4 Tropické ovocie a orechy	03312100-0 Ustrice (Ostrea)
03222110-7 Tropické ovocie	03312200-1 Mäkkýše
03222111-4 Banány	03312300-2 Vodné bezstavovce
03222112-1 Ananás	03313000-6 Produkty vodného prostredia
03222113-8 Mango	03313100-7 Koraly alebo podobné produkty
03222114-5 Datle	03313200-8 Huba živočíšneho pôvodu
03222115-2 Hrozienka	03313300-9 Morské riasy
03222116-9 Figy	03313310-2 Riasy
03222117-6 Avokádo	03320000-8 Dobytok, hospodárske zvieratá a drobné zvieratá
03222118-3 Kivi	03321000-5 Dobytok
03222120-0 Kokosové orechy	03321100-6 Hovädzí dobytok
03222200-5 Citrusové plody	03321200-7 Teľatá
03222210-8 Citróny	03322000-2 Dobytok
03222220-1 Pomaranče	03322100-3 Ovce
03222230-4 Grep	03322200-4 Kozy
03222240-7 Mandarínky	03322300-5 Kone
03222250-0 Limety	03323000-9 Ošípané
03222300-6 Netropické ovocie	03324000-6 Živá hydina
03222310-9 Bobuľovité plody	03325000-3 Drobné zvieratá
03222311-6 Ríbezle	03325100-4 Králiky
03222312-3 Egreše	03325200-5 Zajace
03222313-0 Jahody	03330000-3 Produkty z chovu poľnohospodárskych zvierat
03222314-7 Maliny	03331000-0 Surové ovčie a kozie mlieko
03222315-4 Brusnice	03331100-1 Ovčie mlieko
03222320-2 Jablká, hrušky a dule	03331200-2 Kozie mlieko
03222321-9 Jablká	03332000-7 Vlna a zvieracie chlpy

**Metodická príručka pre obstarávanie potravín v zariadeniach pre školské stravovanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

03332100-8 Strižná vlna  
03332200-9 Zvieracie chľpy  
03333000-4 Surové kravské mlieko  
03340000-6 Ušné značky pre zvieratá  
03341000-3 Ušné značky pre hovädzí dobytok

**15000000-8 Potraviny, nápoje, tabak a príbuzné produkty**

**15100000-9 Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky**

15110000-2 Mäso  
15111000-9 Mäso z hovädzieho dobytku  
15111100-0 Hovädzie mäso  
15111200-1 Teľacie mäso  
15112000-6 Hydina  
15112100-7 Čerstvá hydina  
15112110-0 Husi  
15112120-3 Morky  
15112130-6 Kurčatá  
15112140-9 Kačice  
15112300-9 Pečene hydiny  
15112310-2 Paštéta z husacej pečene  
15113000-3 Bravčové mäso  
15114000-0 Jatočný odpad  
15115000-7 Jahňacie a baranie mäso  
15115100-8 Jahňacie mäso  
15115200-9 Baranie mäso  
15117000-1 Kozie mäso  
15118000-8 Mäso z koňa, somára, mula alebo mulice  
15118100-9 Konské mäso  
15118900-7 Mäso zo somára, mula alebo mulice  
15119000-5 Rôzne mäsa  
15119100-6 Králičie mäso  
15119200-7 Zajačie mäso  
15119300-8 Divina  
15119400-9 Žabie stehienka  
15119500-0 Holuby  
15119600-1 Rybie mäso  
15130000-8 Mäsové výrobky  
15131000-5 Konzervovanie a príprava mäsa  
15131100-6 Výrobky z klobásového mäsa  
15131110-9 Klobásové mäso  
15131120-2 Klobásové výrobky  
15131130-5 Klobásy/párky/saláma/jaternice  
15131134-3 Krvavničky a ostatné klobásy s krvou  
15131135-0 Hydinové párky/klobásy  
15131200-7 Sušené, nasolené, údené alebo korenené mäso  
15131210-0 Údená šunka/slanina  
15131220-3 Slanina  
15131230-6 Saláma  
15131300-8 Prípravky z pečene  
15131310-1 Paštéta  
15131320-4 Prípravky z husacej alebo kačacej pečene  
15131400-9 Bravčové výrobky  
15131410-2 Šunka  
15131420-5 Mäsové knedličky  
15131490-6 Pripravené bravčové pokrmy

15131500-0 Hydinové výrobky  
15131600-1 Hovädzie a teľacie výrobky  
15131610-4 Hovädzie mäsové knedličky  
15131620-7 Mleté hovädzie mäso  
15131640-3 Hovädzie hamburgery  
15131700-2 Mäsové prípravky

**15200000-0 Spracované a konzervované ryby**

15210000-3 Rybie filé, rybie pečene a mlieč  
15211000-0 Rybie filé  
15211100-1 Čerstvé rybie filé  
15212000-7 Rybí mlieč  
15213000-4 Rybie pečene  
15220000-6 Mrazené ryby, rybie filé a ostatné rybie mäso  
15221000-3 Mrazené ryby  
15229000-9 Mrazené rybie výrobky  
15230000-9 Sušené alebo nasolené ryby; ryby v slanom náleve; údené ryby  
15231000-6 Sušené ryby  
15232000-3 Nasolené ryby  
15233000-0 Ryby v slanom náleve  
15234000-7 Údené ryby  
15235000-4 Konzervované ryby  
15240000-2 Ryby v konzerve a inak pripravené alebo konzervované ryby  
15241000-9 Nakladané ryby alebo ryby v konzerve  
15241100-0 Losos v konzerve  
15241200-1 Pripravený alebo konzervovaný haring  
15241300-2 Sardinky  
15241400-3 Tuniak v konzerve  
15241500-4 Makrela obyčajná (Scombridae)  
15241600-5 Ančovičky (Engraulis)  
15241700-6 Rybie tyčinky  
15241800-7 Prípravky z nakladaných rýb  
15242000-6 Pripravené pokrmy z rýb  
15243000-3 Prípravky z rýb  
15244000-0 Kaviár a rybie vajíčka  
15244100-1 Kaviár  
15244200-2 Rybie vajíčka  
15250000-5 Potraviny z morských živočíchov  
15251000-2 Mrazené kôrovce  
15252000-9 Pripravené alebo konzervované kôrovce  
15253000-6 Produkty z mäkkýšov

**15300000-1 Ovocie, zelenina a súvisiace výrobky**  
15310000-4 Zemiaky a zemiakové výrobky  
15311000-1 Mrazené zemiaky  
15311100-2 Hranolčky  
15311200-3 Mrazené zemiaky nakrájané na kocky, plátky a iné  
15312000-8 Zemiakové výrobky  
15312100-9 Instantná zemiaková kaša  
15312200-0 Predsmažené zemiakové hranolčky  
15312300-1 Zemiakové lupienky  
15312310-4 Ochutené zemiakové lupienky  
15312400-2 Zemiakové pochúťky  
15312500-3 Zemiakové krokety

**Metodická príručka pre obstarávanie potravín v zariadeniach pre školské stravovanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

15313000-5 Spracované zemiaky	15332160-3 Spracované banány
15320000-7 Ovocné a zeleninové šťavy	15332170-6 Rebarbora
15321000-4 Ovocné šťavy	15332180-9 Melóny
15321100-5 Pomarančová šťava	15332200-6 Džemy a marmelády, ovocné želé; ovocné alebo orechové pyrė a pasty/pretlaky
15321200-6 Grepová šťava	15332230-5 Marmelády
15321300-7 Citrónová šťava	15332231-2 Pomarančová marmeláda
15321400-8 Ananášová šťava	15332232-9 Citrónová marmeláda
15321500-9 Hroznová šťava	15332240-8 Ovocné želé
15321600-0 Jablková šťava	15332250-1 Ovocné pretlaky
15321700-1 Zmesi nekoncentrovaných štiav	15332260-4 Orechové pasty
15321800-2 Koncentrované šťavy	15332261-1 Arašidové maslo
15322000-1 Zeleninové šťavy	15332270-7 Ovocné pyrė
15322100-2 Paradajková šťava	15332290-3 Džemy
15330000-0 Spracované ovocie a zelenina	15332291-0 Marhuľový džem
15331000-7 Spracovaná zelenina	15332292-7 Ostružinový džem
15331100-8 Čerstvá alebo mrazená zelenina	15332293-4 Džem z čiernych ríbezlí
15331110-1 Spracovaná koreňová zelenina	15332294-1 Čerešňový džem
15331120-4 Spracovaná hluzová zelenina	15332295-8 Malinový džem
15331130-7 Fazuľa, hrach, paprika, paradajky a iná zelenina	15332296-5 Jahodový džem
15331131-4 Spracovaná fazuľa	15332300-7 Spracované orechy
15331132-1 Spracovaný hrach	15332310-0 Pražené alebo solené orechy
15331133-8 Lúpaný a polený hrach	15332400-8 Konzervované ovocie
15331134-5 Spracované paradajky	15332410-1 Sušené ovocie
15331135-2 Spracované huby	15332411-8 Spracované ríbezle
15331136-9 Spracovaná paprika	15332412-5 Spracované hrozienka
15331137-6 Sójové klíčky	15332419-4 Sultánky
15331138-3 Hľuzovky (Tuber)	15333000-1 Vedľajšie rastlinné produkty
15331140-0 Listová a hlávková zelenina	
15331142-4 Spracovaná kapusta	<b>15400000-2 Živočíšne alebo rastlinné oleje a tuky</b>
15331150-3 Spracované strukoviny	15410000-5 Surové živočíšne alebo rastlinné oleje a tuky
15331170-9 Mrazená zelenina	15411000-2 Živočíšne alebo rastlinné oleje
15331400-1 Nakladaná a/alebo konzervovaná zelenina	15411100-3 Rastlinné oleje
15331410-4 Fazuľa v paradajkovej omáčke	15411110-6 Olivový olej
15331411-1 Pečená fazuľa	15411120-9 Sezamový olej
15331420-7 Nakladané paradajky	15411130-2 Arašidový olej
15331423-8 Konzervované paradajky	15411140-5 Kokosový olej
15331425-2 Paradajkový pretlak	15411200-4 Olej na varenie
15331427-6 Koncentrovaný paradajkový pretlak	15411210-7 Fritovací olej
15331428-3 Paradajková omáčka	15412000-9 Tuky
15331430-0 Konzervované huby	15412100-0 Živočíšne tuky
15331450-6 Spracované olivy	15412200-1 Rastlinné tuky
15331460-9 Konzervovaná zelenina	15413000-6 Tuhé zvyšky rastlinných tukov alebo olejov
15331461-6 Konzervovaná kyslá kapusta	15413100-7 Pokrutiny
15331462-3 Konzervovaný hrach	15420000-8 Rafinované oleje a tuky
15331463-0 Konzervovaná lúpaná fazuľa	15421000-5 Rafinované oleje
15331464-7 Konzervovaná fazuľka	15422000-2 Rafinované tuky
15331465-4 Konzervovaná špargľa	15423000-9 Hydrogenizované alebo esterifikované oleje alebo tuky
15331466-1 Konzervované olivy	15424000-6 Rastlinné vosky
15331470-2 Kukurica cukrová	15430000-1 Jedlé tuky
15331480-5 Dočasne konzervovaná zelenina	15431000-8 Margarín a podobné prípravky
15331500-2 Zelenina nakladaná v octe	15431100-9 Margarín
15332000-4 Spracované ovocie a orechy	15431110-2 Tekutý margarín
15332100-5 Spracované ovocie	15431200-0 Nátierky so zníženým alebo nízkym obsahom tukov
15332140-7 Spracované jablká	
15332150-0 Spracované hrušky	

**15500000-3 Mliečne výrobky**

15510000-6 Mlieko a smotana  
15511000-3 Mlieko  
15511100-4 Pasterizované mlieko  
15511200-5 Sterilizované mlieko  
15511210-8 Ultravysoko zahriate mlieko  
15511300-6 Odtučnené mlieko  
15511400-7 Polotučné mlieko  
15511500-8 Plnotučné mlieko  
15511600-9 Zahustené mlieko  
15511700-0 Mlieko v prášku  
15512000-0 Smotana  
15512100-1 Smotana s nízkym obsahom tuku  
15512200-2 Smotana s vyšším obsahom tuku  
15512300-3 Smotana s vysokým obsahom tuku  
15512900-9 Smotana na šľahanie  
15530000-2 Maslo  
15540000-5 Syrárske výrobky  
15541000-2 Lahôdkový syr  
15542000-9 Čerstvý (nevyzretý) syr  
15542100-0 Domáci syr  
15542200-1 Mäkký syr  
15542300-2 Feta  
15543000-6 Strúhaný, práškový, syr s modrou plesňou a iný syr  
15543100-7 Syr s modrou plesňou  
15543200-8 Cheddar  
15543300-9 Strúhaný syr  
15543400-0 Parmezán  
15544000-3 Tvrdý syr  
15545000-0 Syrové nátierky  
15550000-8 Mliečne výrobky rôznych druhov  
15551000-5 Jogurt a ostatné fermentované mliečne výrobky  
15551300-8 Jogurt  
15551310-1 Neochutený jogurt  
15551320-4 Ochutený jogurt  
15551500-0 Cmar  
15552000-2 Kazeín  
15553000-9 Laktóza alebo laktózový sirup  
15554000-6 Srvička  
15555000-3 Zmrzlina a podobné výrobky  
15555100-4 Zmrzlina  
15555200-5 Sorbet/ovocná zmrzlina

**15600000-4 Mlynské výrobky, škrob a škrobové výrobky**

15610000-7 Mlynské výrobky  
15611000-4 Lúpaná ryža  
15612000-1 Obilná alebo rastlinná múka a príbuzné výrobky  
15612100-2 Pšeničná múka  
15612110-5 Hrubá múka  
15612120-8 Chlebová múka  
15612130-1 Hladká múka  
15612150-7 Múka s nízkym obsahom lepku  
15612190-9 Múka s prísadou kypriaceho prášku  
15612200-3 Obilná múka

15612210-6 Kukuričná múka  
15612220-9 Ryžová múka  
15612300-4 Rastlinná múka a pokrmy  
15612400-5 Zmesi na prípravu pekárskeho výrobkov  
15612410-8 Tortové zmesi  
15612420-1 Pekárske zmesi  
15612500-6 Pekárske výrobky  
15613000-8 Výrobky z obilnej vlákniny  
15613100-9 Ovsené krúpy  
15613300-1 Obilninové výrobky  
15613310-4 Pripravené raňajkové obilniny  
15613311-1 Pražené kukuričné vločky  
15613313-5 Müsli alebo ekvivalent  
15613319-7 Pufrovaná pšenica  
15613380-5 Ovsené vločky  
15614000-5 Spracovaná ryža  
15614100-6 Ryža s dlhými zrnami  
15614200-7 Ryža zbavená pliev  
15614300-8 Zlomková ryža  
15615000-2 Otruby  
15620000-0 Škroby a škrobové výrobky  
15621000-7 Kukuričný olej  
15622000-4 Glukóza a glukózové výrobky; fruktóza a fruktózové výrobky  
15622100-5 Glukóza a glukózové výrobky  
15622110-8 Glukóza  
15622120-1 Glukózový sirup  
15622300-7 Fruktóza a fruktózové výrobky  
15622310-0 Fruktóza  
15622320-3 Fruktózové prípravky  
15622321-0 Fruktózové roztoky  
15622322-7 Fruktózový sirup  
15623000-1 Škroby  
15624000-8 Tapioka  
15625000-5 Krupica  
15626000-2 Pudingový prášok

**15800000-6 Rôzne potravinárske výrobky**

15810000-9 Pekársky tovar, čerstvé pečivo a cukrárske výrobky  
15811000-6 Pekársky tovar  
15811100-7 Chlieb  
15811200-8 Rožky  
15811300-9 Croissanty  
15811400-0 Lievance  
15811500-1 Pripravené chlebové výrobky  
15811510-4 Sendviče  
15811511-1 Pripravené sendviče  
15812000-3 Pečivo a cukrovinky  
15812100-4 Pečivo  
15812120-0 Koláče  
15812121-7 Slané/pikantné koláče  
15812122-4 Sladké koláče  
15812200-5 Tarty/zákusky  
15813000-0 Raňajkové pečivo  
15820000-2 Sucháre a piškóty; trvanlivé pečivo a cukrovinky

**Metodická príručka pre obstarávanie potravín v zariadeniach pre školské stravovanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

15821000-9 Opekané chlebové výrobky a pečivo	15871000-4 Ocot; omáčky; miešané korenisté zmesi; horčičná múčka a prášok; pripravená horčica
15821100-0 Opekané chlebové výrobky	15871100-5 Ocot a jeho náhrady
15821110-3 Opekaný chlieb	15871110-8 Ocot alebo ekvivalent
15821130-9 Chlebové sucháre	15871200-6 Omáčky, miešané korenisté zmesi a zmesi chuťových prísad
15821150-5 Sucháre	15871210-9 Sójová omáčka
15821200-1 Sladké piškóty	15871230-5 Paradajkový kečup
15830000-5 Cukor a jemu príbuzné výrobky	15871250-1 Horčica
15831000-2 Cukor	15871260-4 Omáčky
15831200-4 Biely cukor	15871270-7 Miešané korenisté zmesi
15831300-5 Javorový cukor a javorový sirup	15871273-8 Majonéza
15831400-6 Melasa	15871274-5 Nátierky na chlieb
15831500-7 Cukrové sirupy	15871279-0 Chutney
15831600-8 Med	15872000-1 Bylinky a korenie
15832000-9 Odpad z výroby cukru	15872100-2 Paprika
15833000-6 Výrobky z cukru	15872200-3 Korenie
15833100-7 Dezerty	15872300-4 Bylinky
15833110-0 Tortové korpusy	15872400-5 Soľ
15840000-8 Kakao; čokoláda a cukrovinky	15872500-6 Zázvor
15841000-5 Kakao	15880000-0 Výrobky špeciálnej výživy
15841100-6 Kakaová pasta	15881000-7 Homogenizované potravinové prípravky
15841200-7 Kakaové maslo, tuk alebo olej	15882000-4 Diétne výrobky
15841300-8 Nesladený kakaový prášok	15884000-8 Dojčenská výživa
15841400-9 Sladený kakaový prášok	15890000-3 Rôzne potravinové výrobky a sušený tovar
15842000-2 Čokoláda a cukrovinky	15891000-0 Polievky a bujóny
15842100-3 Čokoláda	15891100-1 Mäsové polievky
15842200-4 Čokoládové výrobky	15891200-2 Rybacie polievky
15842210-7 Čokoládové nápoje	15891300-3 Zmesové polievky
15842220-0 Čokoládové tyčinky	15891400-4 Polievky
15842300-5 Cukrovinky	15891410-7 Polievkové zmesi
15842310-8 Tvrdé cukríky	15891500-5 Bujóny
15842320-1 Nugát	15891600-6 Vývary
15842400-6 Ovocie, orechy alebo ovocné šupky konzervované cukrom	15891610-9 Zmesi do vývarov
15850000-1 Cestoviny	15891900-9 Zeleninové polievky
15851000-8 Múčne výrobky	15892000-7 Rastlinné šťavy, extrakty, peptické substancie a zahusťovadlá
15851100-9 Surové cestoviny	15892100-8 Rastlinné šťavy
15851200-0 Pripravené cestoviny a kuskus	15892200-9 Zeleninové extrakty
15851210-3 Pripravené cestoviny	15892400-1 Zahusťovadlá
15851220-6 Plnené cestoviny	15893000-4 Sypký tovar
15851230-9 Lazane	15893100-5 Potravinové zmesi
15851250-5 Kuskus	15893200-6 Dezertné zmesi
15851290-7 Konzervované cestoviny	15893300-7 Zmesové mäsové šťavy/omáčky
15860000-4 Káva, čaj a príbuzné produkty	15894000-1 Spracované potravinárske výrobky
15861000-1 Káva	15894100-2 Vegánske balíčky
15861100-2 Pražená káva	15894200-3 Pripravené jedlá
15861200-3 Dekofeinovaná káva	15894210-6 Jedlá pre školy
15862000-8 Kávové náhradky	15894220-9 Jedlá pre nemocnice
15863000-5 Čaj	15894300-4 Pripravené pokrmy
15863100-6 Zelený čaj	15894400-5 Desiate
15863200-7 Čierny čaj	15894500-6 Prísady do predajných automatov
15864000-2 Prípravky z čaju alebo maté	15894600-7 Náplne do sendvičov
15864100-3 Porciovaný čaj	15894700-8 Lahôdky
15865000-9 Bylinkové prímеси	15895000-8 Výrobky rýchleho občerstvenia
15870000-7 Koreniny a chuťové prísady	

15895100-9 Hamburgery  
15896000-5 Hlboko zmrazené výrobky  
15897000-2 Výrobky v konzerve a poľné dávky potravín  
15897100-3 Poľné dávky potravín  
15897200-4 Výrobky v konzerve  
15897300-5 Potravinové balíčky  
15898000-9 Droždie  
15899000-6 Kypriaci prášok

#### 15900000-7 Nápoje, tabak a príbuzné produkty

15910000-0 Destilované alkoholické nápoje  
15911000-7 Liehové nápoje  
15911100-8 Liehoviny  
15911200-9 Likéry  
15930000-6 Vína  
15931000-3 Nekorenené vína  
15931100-4 Šumivé víno  
15931200-5 Stolové víno  
15931300-6 Portské  
15931400-7 Madeira  
15931500-8 Hroznový mušt  
15931600-9 Šery  
15932000-0 Vínne kaly  
15940000-9 Jablčné víno a ostatné ovocné vína  
15941000-6 Jablčné víno  
15942000-3 Ovocné vína  
15950000-2 Nedestilované fermentované nápoje  
15951000-9 Vermút  
15960000-5 Pivo zo sladu  
15961000-2 Pivo  
15961100-3 Ležiak  
15962000-9 Kaly po varení piva alebo destilácii  
15980000-1 Nealkoholické nápoje  
15981000-8 Minerálne vody  
15981100-9 Nesýtené minerálne vody  
15981200-0 Sýtené minerálne vody  
15981300-1 Voda v tuhom skupenstve  
15981310-4 L'ad  
15981320-7 Sneh  
15981400-2 Ochutené minerálne vody  
15982000-5 Osviežujúce nápoje  
15982100-6 Ovocné drene  
15982200-7 Čokoládové mlieko  
15990000-4 Tabak, tabakové výrobky a potreby  
15991000-1 Tabakové výrobky  
15991100-2 Cigary  
15991200-3 Cigarky  
15991300-4 Cigarety  
15992000-8 Tabak  
15992100-9 Spracovaný tabak  
15993000-5 Fajčiarske potreby  
15994000-2 Cigaretový papier a filtračný papier  
15994100-3 Cigaretový papier  
15994200-4 Filtračný papier

\* \* \* \*

#### DOPLNKOVÝ SLOVNÍK CPV

##### Časť H: Zvyškové atribúty pre potraviny, nápoje a jedlo

HA01-8 Cook and chill (varený a okamžite schladený)	HA17-6 Vegetariánske jedlo založené na mlieku a vajciach
HA02-1 Varený a zmrazený	HA18-9 Jedlo súvisiace s náboženstvom
HA03-4 Kóšer	HA19-2 Hallal
HA04-7 Bez bravčoviny	HA20-5 Jatočné telo
HA05-0 Bezalkoholický	HA21-8 Predsmažený
HA06-3 Diabetické jedlo	HA22-1 V sirupe
HA07-6 Bezlepkové jedlo	HA23-4 V paradajkovej omáčke
HA08-9 Jedlo s vysokým obsahom vlákniny	HA24-7 V prírodnej šťave
HA09-2 Nizkokalorické jedlo	HA25-0 Nesolený
HA10-5 Jedlo s nízkym obsahom cholesterolu/tuku	HA26-3 Solený
HA11-8 Nizkoproteinové jedlo	HA27-6 Varený
HA12-1 Nizkopurinové jedlo	HA28-9 Pečený
HA13-4 Jedlo s nízkym obsahom sodíka	HA29-2 Smažený
HA14-7 Beziaktózové jedlo	HA30-5 Parený
HA15-0 Jedlo bez alergizujúcich arašidov	HA31-8 Mokrá zmes
HA16-3 Vegetariánske jedlo	

33

\* \* \* \*