

PLÁN PRÁCE
na rok 2016

za školskú jedáleň a výdajnú školskú jedáleň

Mgr. Janka Hanečáková
riaditeľka ZŠ s MŠ Lomnička

HLAVNÉ ÚLOHY

na školský rok 2016 pre školské jedálne

3.4. Školské účelové zariadenia

3.4.1. Zariadenia školského stravovania

1. Výrobu a výdaj jedál v zariadeniach školského stravovania zabezpečovať podľa:

a) Materiálno-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť pre školské stravovanie a aktualizácií vydaných MŠVVaŠ SR v rokoch 2011-2014,

b) Materiálno-spotrebných noriem pre diétny stravovací systém, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009.

2. Pri príprave jedál v školských jedálňach pri základných a stredných školách pre deti predškolského veku prihliadať na ich vekové potreby a vhodný výber surovín podľa Materiálovo-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť určených pre vekovú kategóriu A. Z uvedeného dôvodu odporúčame vyhotovovať osobitný jedálny lístok.

3. Suchá strava sa podáva len vo výnimočných prípadoch, v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom postupovať podľa § 140 a § 141 zákona č. 245/2008 Z. z. a prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stolovania.

5. Odporúča sa propagovať zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní v spolupráci s koordinátormi prevencie. Organizovať ochutnávky jedál zdravej výživy za účasti regionálnej tlače, televízie a pod., aj v čase konania rodičovských združení.

6. Riaditeľ zariadenia školského stravovania spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia pri:

a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni,

b) vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov; hlavné jedlo pre žiakov 1. stupňa základnej školy sa podáva najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 2. stupňa základnej školy a žiakov stredných škôl najneskôr po 6. vyučovacej hodine,

c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,

d) zabezpečovaní podnikateľskej činnosti,

e) realizácii celospoločenských programov podpory zdravia,

f) zabezpečovaní diétného stravovania deťom a žiakom,

g) poskytovanie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie v zmysle § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky) nahlasovaním, či sa dieťa alebo žiak zúčastňuje na výchove a vzdelávaní v materskej škole a v základnej škole, a to prostredníctvom asistenta učiteľa.

7. Ak je v škole alebo v školskom zariadení v prevádzke automat alebo bufet, ktorý je dostupný deťom a žiakom, riaditeľ školy, školského zariadenia zabezpečí, aby sortiment tovaru bol výživovo hodnotný a neobsahoval alkoholické nápoje, nápoje s obsahom kofeínu a chinínu, energetické nápoje a tabakové výrobky. V rámci realizácie cieľov Národného diabetologického programu riaditeľom škôl a školských zariadení sa odporúča neumiestňovať v priestoroch školy reklamy na nezdravé potraviny.

8. Na minimalizáciu zdravotných rizík pri výrobe jedál a nápojov sa v zariadeniach školského stravovania používa e-model HACCP a prevádzkový poriadok a metodická príručka pre verejné obstarávanie potravín v zariadeniach školského stravovania vydané MŠVVaŠ SR.

9. Sledovať plnenie odporúčaných výživových dávok v zariadeniach školského stravovania za časové obdobie jedného mesiaca a výsledky plnenia porovnávať s povoleným percentuálnym rozdielom podľa § 10 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania; pre žiakov základných škôl nie je možné pripravovať jedlá na výber (mäsité, múčne a pod.).

10. Pri zabezpečovaní vzdelávania zamestnancov zariadení školského stravovania sa odporúča účasť na aktivitách Národného ústavu celoživotného vzdelávania, Slovenského zväzu kuchárov a cukrárov a Združenia pre zdravie a výživu s garanciou MŠVVaŠ SR.

Pedagogicko-organizačné pokyny
na školský rok 2015/2016

V Lomničke 08.01.2016

Mgr. Janka Hanečáková
riad. ZŠ s MŠ

ROČNÝ PLÁN PRÁCE ŠKOLSKEJ JEDÁLNE NA ŠK.ROK 2016

Zástupca pre školské stravovanie : Bc. Marcela Kolodzejová- vedúca ekonomického úseku

Mgr. Denisa Zimová – vedúca školského stravovania

zodpovedná za prevádzku školského stravovania /t.j. evidenciu stravníkov, inkasovanie za stravu, správnosť účtovných uzávierok, nákup potravín, ich evidenciu, skladovanie, dodržiavanie noriem a výživových dávok stravníkov, HACCP, BOZP/

Zamestanci školskej jedálne:

Sakáčová Jana - hlavná kuchárka

Mruková Margita – kuchárka

Hanečáková Alžeta – kuchárka

Zamestnanci výdajnej školskej jedálne:

Vilčeková Mária – skladníčka

Pethövä Jana – skladníka

V zariadeniach školského stravovania sa môžu stravovať :

1. deti, žiaci a študenti ktorí navštevujú predškolské, zariadenia, základné školy, stredné školy a školské zariadenia s celodennou starostlivosťou
2. deti, žiaci a študenti zúčastňujúci sa výchovno-vzdelávacích, športových, a na iných obdobných akciách a aktivitách
3. zamestnanci školy

So súhlasom zriaďovateľa a s povolením riaditeľky môže školské stravovacie zariadenie poskytovať tieto služby:

- a.) poskytovanie stravy zamestnancom obce, dôchodcom, a ďalším osobám, ktoré o poskytnutie stravy požiadajú
- b.) poskytovanie stravy skupinám detí, žiakov, študentov a verejnosti na základe dohody, najmä s ďalšími školskými, alebo inými zariadeniami

Výšku úhrady za stravu detí, žiakov a študentov a dospelých osôb a finančné limity na potraviny na výrobu jedál určuje na základe finančných limitov určených VZN. Tak isto sa určuje i výška režijných poplatkov.

Výška finančného limitu na potraviny pre dospelých stravníkov sa určuje vo výške finančného limitu na potraviny stanoveného pre vekovú kategóriu 14 – 18 ročných žiakov, t.j. pre žiakov stredných škôl.

Úhrada nákladov na stravovanie sa vykonáva mesačne vopred.

To znamená, že dieťa, alebo žiak môže odoberať stravu až po uhradení mesačného poplatku. V školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni sa pripravuje obed (suchý obed), a pre detí MŠ desiata. Každé jedlo sa deťom a žiakom podáva najviac jedenkrát denne.

ÚLOHY PLNENÉ OD 1.01. 2016 do 31.12.2016

1. Príprava kvalitnej a hygienicky nezávadnej stravy pre deti, žiakov, zamestnancov školy a ostatných stravníkov.
2. Pokračovať v programe školské mlieko. V roku 2004 sa začal na Slovensku realizovať program „školské mlieko“, ktorý je pod záštitou Európskej Únie. Cieľom programu

„**ŠKOLSKÉ MLIEKO**“ je zvýšiť spotrebu mlieka a mliečnych výrobkov a podporiť tak zdravú výživu detí, vychovávať ich k zdravému životnému štýlu a umožniť deťom kupovať si tieto výrobky za cenovo výhodnejších podmienok. Školská jedáleň je zapojená v uvedenom programe od roku 2004 a mliečny program realizujeme v spolupráci s Tatranskou mliekarňou Tami v Kežmarku.

3. Pokračovať v programe školské ovocie. S cieľom podporiť spotrebu ovocia a zeleniny u detí v predškolskom a školskom veku sa od 1. septembra 2009 spustil program **ŠKOLSKÉ OVOCIE**. Školská jedáleň je od roku 2010 zapojená v programe Školské v zmysle **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2009 Z. z.** o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti v materských školách a pre žiakov v základných školách v znení neskorších predpisov
4. Pokračovať v podávaní stravy pre deti a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v zmysle Zákona 544 o dotáciách 8.8.2010
5. Ročná inventarizácia majetku.
6. Vyradenie materiálu nezodpovedajúceho hygienickým požiadavkám a jeho nahradenie materiálom zodpovedajúcim normám HACCP.
7. Zabezpečenie akcií pre deti a žiakov v ZŠ s MŠ Lomnička

Spracovala: Bc. Marcela Kolodzejová

Školská jedáleň a výdajná školská jedáleň pri ZŠ s MŠ Lomnička

PLÁN PRÁCE NA ROK 2016

JANUÁR 2016

Spracovať ročný plán práce na rok 2016
Spracovať žiadosť na ÚPSVaR – HN- strava 2016
Spracovať žiadosť na ÚPSVaR – HN školské potreby 2016
Spracovať zoznam stravníkov na rok 2016 pre ÚPSVaR
Účtovná uzávierka za školské zariadenia za rok 2015
Spracovanie štatistických výkazov elektronicky za rok 2015
Zaslanie štatistických výkazov za ŠJ za rok 2015
Príprava porady zamestnancov ŠSZ
Porada zamestnancov ŠSZ
Mesačné účtovné uzávierky 1//2016
Sumarizovanie mesačných uzávierok za mesiac Január 2016
Účtovná uzávierka - stravovanie ÚPSVaR
Legislatíva s ÚPSVaR, OÚ, ZŠ s MŠ

FEBRUÁR 2016

Spracovanie záznamu z pracovnej porady
Sanitačný deň
Zostava nových jedálnych lístkov
Kontrola výťažnosti jedál
Vyúčtovanie dotácie na školské potreby na I. polrok 2015
Mesačná účtovná uzávierka za 2/2016
Sumarizovanie mesačných uzávierok za mesiac Február 2016
Legislatíva s ÚPSVaR, OÚ, ZŠ s MŠ

MAREC 2016

Spracovanie písomnosti
Kontrola estetického podávania vydávaných obedov
Kontrola zameraná na dodržiavanie garančných lehôt
Mesačná účtovná uzávierka 3/2016
Sumarizovanie mesačných uzávierok za mesiac Marec 2016
Mesačná účtovná uzávierka pre ÚPSVaR
Legislatíva s ÚPSVaR, OÚ, ZŠ s MŠ
Štvrtročné účtovné uzávierky ŠSZ
22. marca – Svetový deň vody
Pomoc pri oslave Dňa učiteľov a pracovníkov školstva

APRÍL 2016

Pracovná porada- preškolenie z predpisov

Spracovanie záznamu s porady

7. apríla – Svetový deň zdravia

Týždeň zdravých jedál

Kontrola výťažnosti podávaných obedov

Mesačná účtovná uzávierka za 4/2016

Sumarizovanie mesačných uzávierok za mesiac Apríl 2016

Mesačná účtovná uzávierka pre ÚPSVaR

Legislatíva s ÚPSVaR, OÚ, ZŠ s MŠ

MÁJ 2016

Spracovanie písomnosti

Sanitačný deň

23. máj – Medzinárodný deň mlieka

Týždeň mliečnych výrobkov

Degustácia mliečnych výrobkov- sponzorstvo

Kontrola dodržiavania garančných dôb

Kontrola zameraná na čestnosť zamestnancov

Mesačná účtovná uzávierka za 5/2016

Sumarizovanie mesačných uzávierok za mesiac Máj 2016

Mesačná účtovná uzávierka pre ÚPSVaR

Legislatíva s ÚPSVaR, OÚ, ZŠ s MŠ

JÚN 2016

Prekvapenie pre detí a žiakov k MDD

Pracovná porada zamestnancov ŠSZ

27. jún – Svetový deň rybárstva – deň rýb

Mesačná účtovná uzávierka za 6/2016

Sumarizovanie mesačných uzávierok za mesiac Jún 2016

Mesačná účtovná uzávierka pre ÚPSVaR

Prehľad čerpania dotácie z ÚPSVaR za prvý polrok

Legislatíva s ÚPSVaR, OÚ, ZŠ s MŠ

JÚL 2016

Sanitačný týždeň – príprava ŠJ na zatvorenie

Čerpanie dovolení

Príprava školského roku 2016/2017

Zostava jedálnych lístkov

ÚPSVaR –vyúčtovanie dotácie na stravu

AUGUST 2016

Úprava zoznamov detí a žiakov na nový školský rok v PC
Spracovanie zoznamov žiakov na školský rok 2016/2017 pre ÚPSVaR
Prenesenie preplatiek a nedoplatkov z predchádzajúceho školského roka do PC
Vrátenie preplatiek odchádzajúcim žiakom
Spracovanie tlačív na nový školský rok 2016/2017
Sanitácia pred začiatkom roka
Výber dodávateľov
Zabezpečenie školskej jedálne a výdajnej školskej jedálne tovarom

SEPTEMBER 2016

Pracovná porada zamestnancov ZŠ s MŠ
Pracovná porada ŠSZ:
pracovný poriadok
prevádzkový poriadok
BOZ zamestnancov
pracovné náplne
Svetový deň školského mlieka – mliečny deň
Mesačná uzávierka za ŠSZ
Mesačná účtovná uzávierka za 9/2016
Sumarizovanie mesačných uzávierok za mesiac September 2016
Legislatíva s ÚPSVaR, OÚ, ZŠ s MŠ
Posledná streda v mesiaci September – Svetový deň mlieka – nástenka, jedálny lístok

OKTÓBER 2016

Spracovanie písomností
Spracovanie záznamov z porád
Účasť a prednáška na rodičovskom združení
Kontrola zameraná na čestnosť zamestnancov
Kontrola dodržiavania výťažností jedál a technologických postupov v zmysle normy
Kontrola váhových hodnôt jedál
1. októbra – Svetový deň vegetariánov
16. október – Svetový deň výživy
Výstava zdravých jedál pre detí MŠ a žiakov ZŠ spojená s prednáškou o zdravej Výžive
Vyúčtovanie dotácie na školské potreby na II. polrok 2016
Mesačná účtovná uzávierka za 10/2016
Sumarizovanie mesačných uzávierok za mesiac Október 2016
Legislatíva s ÚPSVaR, OÚ, ZŠ s MŠ
Sanitačné dni

NOVEMBER 2015

Spracovanie inventáru za rok 2016

25. november – Medzinárodný deň bez mäsa

Sanitačný deň

Porada zamestnancov

Mesačná účtovná uzávierka za 11/2016

Sumarizovanie mesačných uzávierok za mesiac November 2016

Legislatíva s ÚPSVaR, OÚ, ZŠ s MŠ

DECEMBER 2015

Spracovanie inventarizácie za rok 2016

Mesačná účtovná uzávierka za 12/2016

Sumarizovanie mesačných uzávierok za mesiac December 2016

Mesačná účtovná uzávierka pre ÚPSVaR

Legislatívne a účtovné spracovanie tlačív k ročnej uzávierke 2016

Ročne zosumarizovanie účtovníctva za ŠJ a VŠK

Legislatíva s ÚPSVaR, OÚ, ZŠ s MŠ

Spracovanie prehľadu dotácie z ÚPSVaR za rok 2016

Príprava zoznamov žiakov pre ÚPSVaR (dotácia na stravu a školské potreby)

Spracovanie vyhlásení rodičov v spolupráci z Obecným úradom

Príprava tlačív pre ŠJ a VŠJ na rok 2017

Spracovanie plánu práce na rok 2017

Zodpovedné:

vedúca školskej jedálne:

Mgr. Denisa Zimová

.....

zodpovedný zamestnanec za ŠJ a VŠJ: Bc. Marcela Kolodzejová

.....

Mgr. Janka Hanečáková
riaditeľka ZŠ s MŠ

V Lomničke 08.01.2016

Spracovala: Bc. Kolodzejová Marcela